



Colegio Santa Inés

Franciscanas de María Inmaculada

MANUAL DE CONVIVENCIA

2021



MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

La Ley General de Educación 115/94, en su artículo 87, compilado en el artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075/15, define: “los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definirán los derechos, deberes, de los estudiantes. Los padres, acudientes, cuidadores al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, están aceptando el mismo”. Todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o manual de convivencia. el reglamento o manual de convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los alumnos y de sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa.

Son complementarios, la Ley 1620/2013, y el Decreto Reglamentario 1965/2013, la Ley 1098/2006, el Decreto 2383/2015 y demás jurisprudencias de la Corte Constitucional.

El Manual de Convivencia se orientará por los siguientes principios rectores:

- Derecho al debido proceso.
- Convivencia social.
- Democracia participativa y pluralista.
- Respeto por la dignidad humana.
- Solidaridad.
- Tolerancia.
- Defensa y protección de los derechos de los estudiantes (Ley 1098 de 2006,) así como el cumplimiento de los deberes.
- Mecanismo alternativo de resolución de conflictos (Ley 640 de 2001).
- Conocimiento público.
- Imparcialidad.
- Favorabilidad.
- Presunción de inocencia y buena fe.
- Celeridad.
- Protección de los derechos fundamentales.
- Valoración probatoria.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (MARCO LEGAL)

- 1.1. Reseña histórica.
- 1.2. Objetivos del Manual de Convivencia
- 1.3. Misión.
- 1.4. Visión.
- 1.5. Filosofía del colegio.
- 1.6. Política de calidad.
- 1.7. Objetivos de calidad.
- 1.8. Nuestros principios pedagógicos.
- 1.9. Factores clave.
- 1.10. Nuestros valores corporativos.
- 1.11. Fundamentación legal.

CAPÍTULO II PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- 2.1. Perfil de los estudiantes.
- 2.2. Perfil de las directivas.
- 2.3. Perfil de los educadores.
- 2.4. Perfil de los padres de familia.
- 2.5. Perfil de las ex alumnas.
- 2.6. Perfil de los funcionarios administrativos y operativos del colegio.

CAPÍTULO III DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, MATRÍCULA Y CONTINUIDAD

- 3.1. Proceso de admisión y matrícula.
- 3.2. Inscripción.
- 3.3. Pasos para la inscripción.
- 3.4. Admisión.
- 3.5. Matrícula.
- 3.6. Requisitos para la legalización de matrícula.
- 3.7. Causales para la no renovación de la matrícula.
- 3.8. Causales para la terminación de la matrícula.



CAPÍTULO IV

DERECHOS Y DEBERES

- 4.1. Derechos de los padres de familia.
- 4.2. Deberes de los padres de familia.
- 4.3. Derechos de los educadores.
- 4.4. Deberes de los educadores.
- 4.5. Derechos de los estudiantes.
- 4.6. Deberes de los estudiantes.
- 4.7. Estímulos.

CAPÍTULO V

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

- 5.1. Tipificación de las faltas.
- 5.2. Situaciones tipo I (leves).
- 5.3. Situaciones tipo II (graves).
- 5.4. Situaciones tipo III (muy graves).
- 5.5. Situaciones de comportamiento en Preescolar, Primero, Segundo y Tercero.
- 5.6. Antecedentes agravantes.
- 5.7. Antecedentes atenuantes.
- 5.8. Garantía del debido proceso.
- 5.9. Procedimiento de acompañamiento y sanciones.
- 5.10. Correctivos.
 - 5.10.1. Ante las faltas leves.
 - 5.10.2. Ante las graves.
 - 5.10.3. Ante las muy graves.
- 5.11. Proceso convivencial.
 - 5.11.1. Valoración del proceso convivencial.
 - 5.11.2. Del proceso disciplinario.
 - 5.11.2.1. Conducto regular para quejas y reclamos.
 - 5.11.3. Instancia del acompañamiento convivencial.
 - 5.12. Competencias de las instancias del acompañamiento convivencial.
 - 5.12.1. Competencia del Consejo Directivo.
 - 5.12.2. Competencia de la Rectora.
 - 5.12.3. Competencia del Coordinador(a) de Convivencia.
 - 5.12.4. Competencia del Comité de Convivencia Escolar.

5.12.5. Composición del Comité de Convivencia Escolar.

5.13. Conformación y competencia de las Mesas para la Paz.

5.13.1. Competencia de los educadores.

5.13.2. Dirección del proceso.

5.13.3. Toma de decisiones disciplinarias.

5.13.4. Debido proceso.

5.14. Ruta de atención integral para la convivencia escolar.

5.14.1. Componente de promoción de la convivencia.

5.14.2. Componente de prevención de la convivencia.

5.14.3. Componente de la atención a la convivencia.

5.15. Rutas y protocolos de atención integral.

5.15.1. Protocolo para la atención de situaciones tipo I: procedimiento.

5.15.2. Protocolo para la atención de situaciones tipo II: procedimiento.

5.15.3. Protocolo para la atención de situaciones tipo III: procedimiento.

CAPÍTULO VI

GOBIERNO ESCOLAR

6.1. Del gobierno escolar, instancias de participación y gobierno escolar.

6.2. Rectora.

6.3. Consejo Directivo.

6.3.1. Procedimiento de elección.

6.3.2. Funciones del Consejo Directivo.

6.4. Consejo Académico.

6.4.1. Procedimiento de elección.

6.4.2. Funciones del Consejo Académico.

6.5. Otros organismos de participación: Consejo de Estudiantes, Representante de Grupo, Personero(a), Personerito(a) y Consejero(a).

6.5.1. Perfil y requisitos para integrar los diferentes organismos de participación.

6.5.2. Requisitos para la inscripción.

6.5.2.1. Consejo de Estudiantes.

6.5.2.2. Procedimiento de elección.

6.5.2.3. Funciones del Consejo de Estudiantes.

6.5.2.4. Reemplazo en caso de vacancia absoluta para el (la) Representante de Grupo.

6.6. Representante de Grupo.

6.6.1. Funciones de l(la) Representante de Grupo.



- 6.7. Personero(a)-Personerito(a) y Representante de los Estudiantes (Consejero(a) al Consejo Directivo.
- 6.7.1. Funciones del Personero(a)-Personerito(a) y del Representante de los Estudiantes (Consejero(a) al Consejo Directivo.
- 6.7.2. Reemplazo en caso de vacancia absoluta para el Personero(a) o el Representante de los estudiantes al Consejo Directivo.
- 6.8. Consejo de Padres de Familia.
- 6.9. Comité de Convivencia Escolar.

CAPÍTULO VII

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

- 7.1. Criterios de evaluación y promoción.
- 7.2. Conceptos fundamentales a la evaluación.
- 7.3. Sistema institucional de evaluación Decreto 1290 del MEN.
 - 7.3.1. Objeto de la resolución.
 - 7.3.2. Evaluación de los estudiantes.
 - 7.3.3. Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes.
 - 7.3.4. La evaluación en la institución educativa Colegio Santa Inés.
 - 7.3.5. Valoración de logros, estándares, asignaturas y áreas.
- 7.4. Promoción.
 - 7.4.1. Promoción de los estudiantes.
 - 7.4.2. La Comisión de Evaluación y Promoción.
 - 7.4.3. Promoción anticipada de grado.
 - 7.4.4. Estudiantes no promovidos.
 - 7.4.5. Recuperaciones.
 - 7.4.6. Designación de un segundo evaluador.
- 7.5. Proclamación.
 - 7.5.1. Certificado de Educación Básica.
 - 7.5.2. Informes académicos.
 - 7.5.3. Periodicidad de entrega de informes a los padres de familia.
 - 7.5.4. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamos sobre la evaluación y promoción.

CAPÍTULO VIII

COSTOS EDUCATIVOS

- 8.1. Costos educativos.
- 8.2. Cobros ocasionales.

CAPÍTULO IX

EDUCACIÓN INCLUSIVA

- 10.1. En caso de un probable diagnóstico o diagnóstico soportado.
 - 10.1.1. Deberes de la familia, acudientes y cuidadores del estudiante con necesidades especiales.
 - 10.1.2. Deberes de los estudiantes.
 - 10.1.3. En caso de incumplimiento de deberes y compromisos establecidos.

CAPÍTULO X

SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

- 9.1. Himno.
- 9.2. Bandera.
- 9.3. Escudo.

CAPÍTULO I MARCO GENERAL

1.1. RESEÑA HISTÓRICA

El Colegio Santa Inés fue fundado el 7 de marzo de 1927 por la Comunidad de Religiosas Franciscanas de María Inmaculada, regida por la Madre Caridad Brader, Vicaria General. Las primeras Religiosas destinadas para la fundación fueron: Sor María Alberta Rother, Superiora; Sor María Medarda Kaufmann; y Sor María Ester Birhler, quienes llegaron a la ciudad de Manizales el 9 de diciembre de 1926.

Al llegar a esta ciudad, las hermanas fueron acogidas por las autoridades y por las Hermanas de los Pobres del Orfanato, donde permanecieron hasta el 5 de enero de 1927, fecha en la cual el Obispo de Manizales, Tiberio de Jesús Salazar y Herrera, autorizó la fundación del Convento Santa Inés. Desde entonces, la Comunidad de Religiosas ha estado atenta a hacer vida el carisma congregacional en su obra educativa de formación cristiana de la niñez y la juventud y otras obras misionales.



Las clases se iniciaron en la sede de la Avenida Cervantes el 7 de marzo de 1927, con 138 estudiantes internas y 29 semi-internas. La institución ha desarrollado su labor educativa en otras sedes: la de la Carrera 21 con Calle 25 (antiguo Seminario Conciliar), y por último la sede en Milán, que es la que actualmente ocupa y se caracteriza por una excelente planta física rodeada por amplias zonas verdes, que la convierten en un sitio campestre dentro de la ciudad.

El 23 de noviembre de 1979, en el terremoto ocurrido a las 6:40 de la tarde, el colegio sufrió daños en su estructura física, tales como la destrucción del coliseo, la casa de las Hermanas, la cocina, la cafetería; además, en este hecho se dio el lamentable deceso de las Hermanas Guida, Ana Mérida y Aura Rosa. La reconstrucción de los daños materiales se hizo con el apoyo de la Comunidad Religiosa y de la industria privada.

El 4 de noviembre de 2005, el Colegio recibió su acreditación internacional con la E.F.Q.M. en el nivel de acceso; en febrero de 2009 recibió su acreditación en el nivel de desarrollo; y en octubre de 2014 recibió un nuevo nivel de acreditación en el nivel “comprometidos con la excelencia”.

Desde su misión institucional, expresada en el Proyecto Educativo Institucional (PEI): “*un colegio en felicidad formando en humanidad y ciencia*”, la institución se compromete, mediante la acción evangelizadora, a la renovación permanente de sus procesos pedagógicos y a tomar las decisiones de cambio necesarias, acordes con las transformaciones del mundo, el avance del conocimiento, la evolución de la sociedad, los mandatos de la Iglesia Católica, la Constitución Política de Colombia de 1991 y la normatividad que para el efecto expida el Ministerio de Educación Nacional.

1.2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

- Dar a conocer los derechos y deberes que corresponden a toda la Comunidad Educativa.
- Servir como medio para desarrollar competencias, actitudes, aptitudes, hábitos, conductas, destrezas y habilidades que conlleven a la adquisición y vivencia de los compromisos, que correspondan a las necesidades personales, familiares y sociales.

- Pactar los criterios de estudiantes, educadores, padres de familia y personal administrativo para aplicar estímulos, acciones correctivas y cambios de comportamiento.
- Establecer pautas de comportamiento y compromisos que garanticen la utilización y conservación de bienes personales y uso colectivo, así como la preservación del ambiente escolar y la promoción de acciones a favor del uso adecuado del tiempo libre.

HORIZONTE INSTITUCIONAL

1.3. MISIÓN

El Colegio Santa Inés de la ciudad de Manizales, es una institución educativa de la Comunidad de Religiosas Franciscanas de María Inmaculada, inspirada en el evangelio y en la filosofía Franciscana-Caridadiana, comprometida con la formación humano-científica, con el bilingüismo, con la inclusión, con la profundización en las áreas de ciencias naturales, ciencias sociales y la felicidad de sus estudiantes, a través del constructivismo pedagógico y la proyección social con comunidades vulnerables.

1.4. VISIÓN

Al horizonte del 2023, el Colegio Santa Inés de Manizales, se perfila en la región como institución educativa en felicidad, a la luz del compromiso ineludible con su misión, las políticas educativas vigentes, la realidad sociocultural de los estudiantes y del medio donde actúa su proceso formativo, proyectándose como hombres y mujeres líderes y ejemplares.

1.5. FILOSOFÍA DEL COLEGIO

El Colegio se orienta por los principios cristianos que están basados en la acción de Dios, en la historia humana y en la relación de servicio y amor entre los hombres.

La formación de la persona es lo que fundamenta la razón de ser del Colegio: fomenta la libertad y la responsabilidad, de modo que se logre formar personas no solo sean útiles a la sociedad, sino capaces de transformarla, haciéndola más justa y más humana.



Los principios educativos de nuestro Colegio, se basan en el diálogo entre educadores y educandos, que respetan la autoridad, la personalidad, creando un ambiente de calidad, felicidad y excelencia en la comunidad educativa.

Buscamos infundir en cada estudiante la convicción de la obligación que tiene para con los seres humanos, un conocimiento y aprecio por las culturas e historia de los pueblos, un profundo respeto por las creencias y valores de los demás, por la defensa y el cuidado del medio ambiente; fomentar una actitud comprometida ante los problemas del desarrollo de la comunidad; brindar pautas para un comportamiento digno y apropiado en las relaciones con sus semejantes, un conocimiento de Colombia en su realidad social y un amor por la democracia verdadera y responsable; y buscamos en cada estudiante generar un compromiso con el desarrollo de la investigación, la ciencia y la tecnología.

Para tal efecto, se han formulado los siguientes objetivos:

- Estimular la adquisición de un compromiso personal, por la opción de la fe en el amor y la libertad.
- Capacitar a los estudiantes en el valor de cada acción humana, de acuerdo con las normas morales establecidas.
- Lograr mediante la ciencia y los valores, que el estudiante modifique sus actitudes y adquiera una formación intelectual básica e integral.

Para el logro de tales objetivos, es necesario que el Colegio:

- Estreche las relaciones entre padres de familia, directivas, administrativos, educadores y estudiantes, para realizar una labor educativa eficaz.
- Estimule a los estudiantes en el cultivo personal de las disciplinas del espíritu, para que, con sentido crítico, definan, adopten y actúen dentro de una escala de valores.
- Propicie un clima de acogida, de respeto a la persona, sinceridad, alegría, diálogo e intercomunicación.
- Desarrolle la creatividad, el espíritu crítico y reflexivo de cada estudiante, mediante la constante actualización adecuada de los métodos pedagógicos modernos.

1.6. POLÍTICA DE CALIDAD

En el Colegio Santa Inés brindamos un servicio de excelente calidad, dinamizado por el carisma Francisco-Caridadiano, comprometidos con el cumplimiento y mejora continua de nuestros objetivos institucionales.

1.7. OBJETIVOS DE CALIDAD

El Colegio Santa Inés presta un servicio educativo de excelencia en los niveles de Educación Inicial, Básica y Media; para esto se compromete a:

- Direccionar estratégicamente el Colegio para el alcance de las metas, el fortalecimiento permanente del Proyecto Educativo Institucional y de una cultura cristiana católica.
- Desarrollar en los estudiantes competencias, que les permitan excelentes resultados académicos en pruebas internas y externas, acceso a la educación superior o al sector productivo y una formación con profundización en inglés, dinamizado por un modelo pedagógico y por un carisma Francisco -Caridadiano.
- Formar a la comunidad educativa de manera integral, humana y cristiana, a través de un colegio en pastoral.
- Administrar los recursos humanos, físicos y financieros con criterios de transparencia y sostenibilidad, que permitan fortalecer los ambientes educativos para el desarrollo del ser humano de forma integral, gradual y armónica.
- Mejorar continuamente la calidad en la prestación del servicio, para la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

1.8. NUESTROS PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS

- Persona: aprender a ser más.
- Conocimiento: aprender a aprender.
- Competencia: saber hacer.
- Formación: aprender a vivir y a servir como San Francisco de Asís y la Beata Madre Caridad nos lo han enseñado.

Para hacer vida estos principios pedagógicos, el Colegio privilegia los planes de mejoramiento continuo, como estrategia pedagógica, en perspectiva de la excelencia humana y académica, teniendo en cuenta los siguientes ítems:



- Gestionar con objetividad y sistemáticamente los procesos pertinentes para el logro de los objetivos institucionales, en armonía con la legislación educativa.
- Liderar con espíritu fraterno la consecución de las metas institucionales, promoviendo el mejoramiento continuo de la calidad del servicio educativo.
- Reconocer la responsabilidad de los seres humanos frente al cuidado del entorno natural y social, priorizando las prácticas educativas orientadas al uso adecuado y creativo de los recursos.
- Promover la excelencia como la búsqueda responsable del perfeccionamiento de las competencias personales, intelectuales y sociales.
- Educar con y en el amor a ejemplo de Cristo, formando hombres y mujeres sensibles comprometidos con la sociedad.
- Incentivar la participación de la comunidad educativa, posibilitando el ejercicio de la autonomía, la democracia, la construcción y el intercambio de saberes, así como la toma de decisiones concertadas.
- Fomentar acciones fraternas de respeto y justicia, cimentadas en la comunicación asertiva a favor de la hermandad y el beneficio común.
- Centrar nuestra vida comunitaria, espiritual y académica en los valores franciscano-caridadianos, que se vivencian y celebran cotidianamente en la eucaristía.
- Garantizar los recursos institucionales que contribuyen a la calidad en la prestación del servicio educativo, sin perjuicio del fortalecimiento institucional y comunitario.

1.9. FACTORES CLAVE

- Calidad del servicio educativo, tradición y posicionamiento.
- Viabilidad financiera e infraestructura.
- Calidad académica.
- Clima organizacional, formación en valores
- Vivencia pastoral.
- Excelente formación humano cristiana.
- Alto desempeño en las Pruebas Saber.
- Proyección hacia una formación bilingüe.
- Ambientes y recursos pedagógicos adecuados.
- Uso de las TIC para la formación.

- Equipo profesional interdisciplinario.
- Proyección social institucional.
- Talento humano competente.
- Formación extracurricular.
- Alianzas y convenios interinstitucionales.
- Profundización en ciencias naturales y ciencias sociales.
- Enfoque preventivo.
- Eficientes procesos de comunicación.
- Acreditación internacional de calidad EFQM.
- Grupo musical.
- Formación deportiva.
- Procesos administrativos ágiles y oportunos.

1.10. NUESTROS VALORES CORPORATIVOS O INSTITUCIONALES

- **Responsabilidad:** Realizar cada tarea apropiándose de ella, ejecutándola con calidad y puntualidad, haciendo las cosas bien desde la primera vez y asumiendo las consecuencias de los compromisos adquiridos, de las acciones humanas, sociales y eclesiales.
- **Alegría:** Entusiasmo y seguridad en sí mismo, confianza en las personas y en el auxilio divino que llevan a superarse, compartir experiencias y a vencer obstáculos con gozo, como forma de vida que rige la manera de pensar y actuar en la búsqueda constante del bien común.
- **Sencillez:** Naturalidad y espontaneidad en todas las manifestaciones de convivencia, que permiten actuar sin complicaciones ni dobleces, con total transparencia y franqueza, para lograr vivir en concordia y paz.
- **Fraternidad:** Lazo indestructible que une con los semejantes, en intereses comunes, sin implicar condición alguna. Es la manifestación libre del amor hacia los semejantes, con quienes se tiene lazos de hermandad por ser todos hijos del Padre Celestial y a quienes debemos solidaridad, ayuda, comprensión y perdón, para construir un mundo más justo y más humano.
- **Contemplación de la naturaleza:** Asumir el entorno como regalo del Creador y espacio de vital armonía y serenidad. Defender, cuidar, respetar y amar la creación para lograr su equilibrio natural e intensificar nuestra vida interior.



PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- **Ético social:** Asumir actitudes de respeto y valoración con sentido humano y cristiano en todas las acciones, que se relacionan con los entornos natural, cultural y social.
- **Estudio y desarrollo del intelecto:** Potenciar los dones y talentos que constituyen nuestra condición humana, para desarrollarlos en la búsqueda incesante del bien común y del desarrollo personal.
- **Capacidad de asombro y curiosidad:** Desarrollar las potencialidades individuales y colectivas, con el fin de comprender y explicar la realidad socio-histórica en la búsqueda constante de la construcción de un mundo mejor.
- **Creatividad:** Desarrollar el potencial innovador de acuerdo a sus capacidades individuales (artísticas, intelectuales, científicas), para generar aprendizajes significativos.

1.11. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Según el artículo 68 de la Constitución Política, el Manual de Convivencia adoptado por la institución a través de su Consejo Directivo, tiene fuerza legal, una vez que los padres de familia han decidido matricular a sus hijos en el Colegio. De manera correlativa, el Colegio deberá responder a la solicitud de los padres en el proceso formativo de sus estudiantes, con todo aquello con lo cual se comprometió.

Al tener en cuenta que la matrícula es un contrato bilateral, que contiene derechos y deberes de las partes, resaltando que cada una de ellas lo realiza libre y voluntariamente, permite reconocer que los padres y/o acudientes aceptan y se comprometen con las condiciones establecidas por el Colegio.

Teniendo en cuenta lo estipulado en el Código del Menor, en su Manual de Convivencia el Colegio estará alerta con las prohibiciones y disposiciones especiales, en cuanto a la asistencia a espectáculos para adultos como juegos de azar, consumo de bebidas alcohólicas, sustancias psicotrópicas, uso de material pornográfico. Así mismo, motivará a los estudiantes a evitar estas acciones en horas extra - escolares, con ayuda decidida y bajo la responsabilidad de los padres de familia, en caso de que se presenten estas situaciones.

Se compromete la institución en el cumplimiento del Decreto 1108 de Ministerio de Justicia del 31 de mayo de 1994, respecto a la prohibición del porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, porte de armas, explosivos o sustancias químicas que atenten contra la vida o integridad personal de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, acarreando las responsabilidades legales que le competen.

En síntesis, los fundamentos jurídicos y legales del presente Manual de Convivencia son los siguientes:

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Ley General de Educación Decreto 1860 de 1994
- Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006 Código de la Infancia y la Adolescencia.
- Ley 12 de 1991 Derechos internacionales del Niño.
- Ley 1273 del 2009 Protección de la información y los datos
- Decreto 2247 de 1997 Educación preescolar y demás normas complementarias.
- Decreto Nacional 1108 de 1994 Porte consumo y expendio de drogas psicoactivas.
- Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 Convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
- Ley 1146 de 2007 Prevención y atención de violencia sexual.
Ley 1257 de 2008 La sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.
- Decreto 1885 de 2015 Responsabilidad Penal para Adolescentes (RPA)
- Ley 1732 de 2015 Cátedra de la paz
- Documento No. 10 de Noviembre de 2009, Desarrollo Infantil y Competencias en la Primera Infancia
- Ley 1804 de 2016 Política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de 0 a siempre.
- Decreto 2247 de 1997 Establecen normas relativas a la prestación del servicio educativo del nivel preescolar.
- Decreto 1290 del 16 de abril de 2009. Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.
- Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.



- Decreto 2737 del 27 de noviembre de 1989 Código del Menor.
- Decreto reglamentario 1860 del 3 de agosto de 1994. Aspectos pedagógicos y organizativos generales
- Decreto 2253 del 22 de diciembre de 1995 artículo 4 (inscripción del sistema de matrícula y pensiones) y artículo 25 establecer (normas generales para el cumplimiento de obligaciones económicas).
- Proyecto Educativo Institucional.
- Plan de Pastoral Educativa Congregacional: Comunidad de Religiosas Franciscanas de María Inmaculada.
- Jurisprudencia Constitucional: “Sí a la disciplina de los colegios”. La Corte Constitucional advirtió que los colegios no están obligados a mantener en sus aulas a quienes en forma constante y reiterada desconocen las directrices disciplinarias. Esta sala es enfática en señalar que el deber de los estudiantes radica desde el punto de vista disciplinario, en respetar el reglamento y las buenas costumbres. Destacó a la vez que los estudiantes tienen la obligación de mantener las normas de presentación en los colegios, así como los horarios de entrada y salida de clases, descansos, salidas y asistencia y el debido comportamiento y respeto por los educadores y compañeros.
- Las demás leyes y normas, que en virtud de la Constitución Nacional, establezca el Ministerio de Educación Nacional.
- Manual de Convivencia de la institución que rige hasta la fecha, en el cual no se pueden regular aspectos externos que afecten la libertad o autonomía del estudiante, salvo en el caso en que esta conducta externa tenga alguna proyección o interferencia grave, que directa o indirectamente afecte la institución (Sentencia 396 de 1994).

En consecuencia, como estudiante conocedor de los fundamentos legales e institucionales consignados en este documento, me comprometo con el siguiente Manual de Convivencia:

CAPÍTULO II

PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

2.1. PERFIL DE LOS ESTUDIANTE

Nuestro estudiante franciscano es una persona cristiana de connotadas características en la sociedad del Tercer Milenio, que se caracteriza por:

- a. Es cristiano por excelencia, basado en principios de fe, que renuncia al individualismo y se proyecta personal y comunitariamente.
- b. Identificado con las virtudes excepcionales de María Santísima, modelo de mujer. Por tanto, es sencillo, humilde, pudoroso, sensiblemente exquisito y copia, también de María, la gratitud por todos y cada uno de los beneficios que recibe.
- c. Tiene sentimientos de fraternidad y amor para participar en los programas que impulsen el progreso de la comunidad.
- d. Se prepara eficientemente en el desarrollo de los roles que deberá asumir en un futuro.
- e. Vive en actitud constante de actualización e innovación, dando testimonio dentro de la comunidad.
- f. Con la práctica de la sencillez, alegría, fraternidad y humildad, características de San Francisco, impulsa el desarrollo de estas virtudes en el medio en que le corresponda actuar.
- g. Tiene espíritu deportivo, que le ayuda a cultivar la responsabilidad, la disciplina, la constancia, el respeto y la libertad.
- h. Vivencia el espíritu franciscano de “comenzar cada día como si fuera el primero”, para trabajar con eficiencia y contribuir eficazmente en el desarrollo de todos sus procesos.
- i. Comprometido en divulgar las virtudes de San Francisco de Asís y las enseñanzas de la Madre Caridad.
- j. Irradia en las demás personas el amor por la naturaleza, como enseñanza de nuestro Padre San Francisco, y se compromete a compartir con la comunidad por medio de obras sociales y a dar de sí mismo en favor de aquellos que lo necesitan.
- k. Asume su papel de mujer y madre, teniendo como modelo a María.
- l. Ejerce a conciencia sus deberes y derechos ciudadanos, los de dirigencia y servicio que le exige su momento histórico.
- m. Cultiva su inteligencia, específicamente por el desarrollo del pensamiento, el tratamiento de los problemas y la capacidad de crear y recrear el conocimiento.
- n. Desarrolla su capacidad de asombro mediante la investigación, el estudio y la consulta permanente.



- o. Aprovecha racionalmente y con ética las bondades de la tecnología, la comunicación y la información para su desarrollo intelectual.
- p. Cumplir responsablemente con los horarios estipulados para el modelo de alternancia propuesto por la institución.

2.2. PERFIL DE LAS DIRECTIVAS

Las Directivas del Colegio Santa Inés son evangelizadoras por excelencia, para hacer de la administración un servicio a la Iglesia, a la familia, a la sociedad y a la institución, se caracterizan por:

- a. Ser difusoras permanentes de la filosofía franciscana y de la pedagogía de la Madre Caridad, las Políticas Educativas Nacionales y los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.
- b. Liderar e innovar en la dirección de las políticas y estrategias de cambios y los procesos de mejoramiento continuo, en el ámbito pedagógico y administrativo de la institución.
- c. Promover los cambios y estar comprometidas con el momento histórico que vive la Iglesia, la sociedad y la educación.

2.3. PERFIL DEL EDUCADOR

Un educador franciscano es una persona identificada con nuestra institución, impregnado de la filosofía Franciscana, la pedagogía de la Beata Madre Caridad y comprometido con el Proyecto Educativo Institucional que se caracteriza por:

- a. Formar al más alto nivel en el modelo pedagógico humano-científico, para orientar con solvencia académica a los estudiantes en el desarrollo del pensamiento y la creatividad.
- b. Transversalizar los avances de las nuevas tecnologías de comunicación con la educación.
- c. Dar testimonio de vida cristiana, apegado al querer de Dios, manifestando una actitud de permanente conversión, orientando su quehacer bajo la luz del evangelio y acorde con la mística Franciscana.
- d. Proyectar su misión de trabajo vivenciando un verdadero sentido de pertenencia.
- e. Estar comprometido en la tarea de formar hombres y mujeres que hagan parte de su propia realidad, construyendo la verdadera civilización del amor.

- f. Practica la sencillez, la responsabilidad, la humildad, la puntualidad, el respeto, la tolerancia, la ecuanimidad y demás valores con espíritu de acogida en su proceso de interrelación dentro de la comunidad educativa.
- g. Integrado a la comunidad educativa con gran sentido de responsabilidad y del deber, dimensionando la permanente autocrítica de su labor pedagógica con miras a la búsqueda de la excelencia.
- h. Mantiene una actitud de superación, en orden a la excelente formación pedagógica y disciplinaria.
- i. Integra la docencia, la innovación y la investigación al Plan Pastoral de la institución.
- j. Hace de sus clases un espacio dinámico, creativo y de verdadera formación académica
- k. Asume con responsabilidad la preparación diaria de su clase, así como también todas las actividades para aumentar los niveles de desempeño en busca de llevar al estudiante a la adquisición del conocimiento.
- l. Evalúa permanentemente los procesos pedagógicos.
- m. Está siempre dispuesto a planear, organizar y desarrollar eficientemente el proyecto del área.
- n. Cultiva otras cualidades que a su parecer son indispensables para catalogar a un educador como excelente.
- o. Diseña diferentes estrategias que permiten a sus estudiantes el desarrollo óptimo de sus competencias y aprendizajes.
- p. Forma a sus estudiantes para la vida, en libertad, respeto y autonomía, con espíritu solidario, fraterno y sentido crítico.
- q. Establece relaciones sanas con sus superiores, colegas docentes, padres de familia y estudiantes.
- r. Demuestra amor por su vocación docente y tiene sentido de pertenencia por el colegio.
- s. Conoce y comprende la filosofía Francisco Caridadiana y los fines tanto del sistema educativo colombiano así como el proyecto educativo institucional.
- t. Se interesa por descubrir las diferencias de sus estudiantes y ofrecer a cada uno el acompañamiento y asistencia adecuados de acuerdo con las mismas y con las posibilidades y estancias institucionales.



- u. Hace un correcto manejo en la toma de decisiones que benefició el proceso de formación integral de la comunidad educativa y el mejoramiento continuo de la institución.
- v. Diseña y aprovecha las diferentes herramientas del contexto virtual para optimizar y fortalecer el aprendizaje en el modelo de alternancia.

2.4. PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia están llamados a ser agentes directos de la educación de sus hijos y soportes de nuestra institución, para garantizar una sólida formación integral:

- a. Asumen el papel de primeros y principales educadores de sus hijos.
- b. Tiene sentido de pertenencia por la institución
- c. Respetan el sagrado derecho a la educación que tienen sus hijos, brindándoles la oportunidad de asistir normalmente a sus clases.
- d. Profundizan y difunden la filosofía del Colegio, motivando a los estudiantes al respeto y sentido de pertenencia hacia la institución.
- e. Manejan adecuadamente los canales de comunicación dentro de la comunidad educativa, manteniendo excelentes relaciones con todos sus miembros. Recorre las distintas instancias en su orden, así: Educador, Director de Grupo, Coordinadora Académica, Coordinadora de Convivencia y Rectora.
- f. Asumen sus responsabilidades frente a la formación de sus hijos, ayudando y apoyando la solución a problemas o dificultades presentadas con sus hijos.
- g. Se interesan por la presentación personal de sus hijos en el uso adecuado del uniforme, motivándolo al buen y recto comportamiento dentro y fuera de la institución.
- h. Participan activamente en las convocatorias de la Asociación de Padres de Familia.
- i. Favorecen y apoyan el enfoque de la escuela católica, de impartir una educación “en y para la justicia”.
- j. Ser mensajeros de Paz y Bien.
- k. Cooperan para que el joven tenga un ambiente familiar que favorezca la práctica de la educación que recibe en nuestro colegio.
- l. Apoyan los procesos de cambio e innovación pedagógica que adopta el Colegio.
- m. Muestra respeto ante las sugerencias y observaciones hechas por los educadores y demás miembros de la comunidad educativa frente al proceso formativo de su hijo.

- n. Ser activos, positivos, propositivos y participativos en las diferentes actividades programadas por la institución como parte del proceso formativo integral que se brinda.
- o. Propiciar y mantener buenas relaciones con cada uno de los miembros de la comunidad educativa para fortalecerse mutuamente mediante el compartir de sugerencias, inquietudes y experiencias.
- p. Apoyan y acompañan a sus hijos en el modelo de alternancia propuesto por el colegio

2.5. PERFIL DEL EGRESADO

Las ex alumnas son la expresión concreta del logro de los objetivos de nuestra institución evangelizadora, constituyéndose en agentes de cambio, transformadoras del momento histórico que les corresponda vivir.

- a. Vivencian la filosofía Franciscana adquirida en su Colegio y dan testimonio, con su vida, de los principios recibidos durante su formación.
- b. Participan con eficacia de las labores evangelizadoras del Colegio.
- c. Manifiestan una profunda caridad cristiana, sensibilidad humana y ayuda al más necesitado.
- d. Asumen y viven con su familia los valores franciscanos de responsabilidad, alegría, sencillez, fraternidad, contemplación a la naturaleza, capacidad de asombro y creatividad.

2.6. PERFIL DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL COLEGIO

Los funcionarios administrativos y operativos del Colegio deben ser personas que en su desempeño laboral estén identificados con la filosofía Franciscana, para hacer de su trabajo testimonio de vida cristiana, logrando así el aporte necesario que redunde en bien de los propósitos concebidos por la comunidad educativa.

- a. Se identifican en el desempeño de sus labores con la filosofía Franciscana y siendo fieles a sus principios religiosos y cristianos, logran el aporte necesario que redunde en bien de los propósitos concebidos por la comunidad educativa.
- b. Cumplen a cabalidad sus funciones, se distinguen por su espíritu de servicio e idoneidad en su trabajo, porque reúnen todos los requisitos exigidos en su oficio, valoran a sus compañeros y son solidarios con ellos.



- c. Conocen los principios Franciscanos, en perspectiva de amar y servir a la institución.
- d. Son responsables desde todo punto de vista, leales, honestos, puntuales, respetuosos, disciplinados, pulcros y afables.

CAPÍTULO III

DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, MATRÍCULA Y CONTINUIDAD

3.1. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA

3.2. INSCRIPCIÓN

La inscripción es el acto por el cual la aspirante registra su nombre en la Secretaría del Colegio Santa Inés y adquiere el carácter de candidato a ingresar a alguno de los grados de los niveles educativos que se ofrece: Párvulos, Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

3.3. PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Se le asigna la cita al aspirante, vía telefónica o personal, para realizar el recorrido institucional.
2. Procede a comprar el formulario de inscripción en el área de Tesorería.
3. Para el proceso de admisión, se asigna la cita, bien sea personal, virtual o telefónica, para la entrevista del aspirante y sus padres o acudientes con la Rectora, la Psicóloga.
4. Entrevista del aspirante y sus padres o acudientes con la Rectora y Psicóloga.
5. Presentación de pruebas diagnósticas en las áreas de Matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales, formación humano cristiana e inglés.

Este día se entregan los siguientes documentos:

- Formulario de inscripción diligenciado por el padre de familia con foto reciente del aspirante.
- Registro civil de nacimiento.
- Calificaciones de cada período del último año.
- Paz y salvo de Tesorería del jardín o colegio de donde proviene.
- Certificado actualizado de vacunas.

3.4. ADMISIÓN

Es el acto por el cual el Colegio selecciona los aspirantes inscritos, a quienes de acuerdo con los requisitos establecidos por norma legal o el presente Manual, pueden matricularse.

1. Reunión del Comité de Admisión de la institución para tomar la decisión, de acuerdo con los requisitos establecidos por norma legal o el presente Manual de Convivencia.
2. La secretaria general de la institución se comunica con el padre de familia o acudiente para informar la decisión tomada por el Comité de Admisión.

Parágrafo: el Colegio se reserva el derecho de admisión (los estudiantes que se reintegren a la institución después de haber tenido un proceso académico y disciplinario, delicado deben ingresar con un compromiso de observación de real cumplimiento).

La documentación requerida para la admisión es:

- Certificado de paz y salvo con fecha de finalización del año escolar.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad (a partir de los 7 años).
- Certificado de salud del médico general.
- Certificados originales de estudio de los años anteriores.
- Fotocopia de la certificación de afiliación o carne de la EPS.

3.5. MATRÍCULA

La matrícula es el acto por el cual el aspirante admitido adquiere la calidad de estudiante, y al firmar su matrícula conjuntamente con el padre de familia o acudiente se compromete a aceptar, respetar y cumplir las normas legales, el Manual de Convivencia y a recibir formación religiosa, moral e intelectual y demás disposiciones emanadas por el Colegio y/o por ley, como también a cancelar los compromisos económicos adquiridos, firmando el contrato de matrícula, el pagaré y los compromisos académicos y de convivencia.

3.6. REQUISITOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA.

El estudiante debe asistir en la fecha y hora establecidas por la institución en compañía de sus padres o acudientes a psicología, para recibir la hoja de bienvenida.

1. Entrevista con la Enfermera de la institución, para recomendaciones generales.
2. Luego, se dirigen donde la secretaria general para culminar el proceso con los siguientes documentos:
 - Haber sido oficialmente admitido y tener la reserva del cupo.



- Presentar la paz y salvo expedido por el colegio o por el establecimiento donde cursó el año inmediatamente anterior.
- Formato del proceso con las firmas respectivas.
- Conocer, aceptar y firmar el contrato de matrícula, el pagaré y el libro de matrícula.
- Contrato de matrícula debidamente diligenciado
- Pagaré y carta de instrucciones, únicamente con la firma del deudor y el codeudor.
- Consignación del pago de la matrícula y otros costos, con sello de pago de la entidad bancaria respectiva.
- Diligenciamiento Formato de consentimiento informado modelo de alternancia. (Solo si se autoriza al estudiante a participar del modelo de presencialidad).

Parágrafo: al firmar la respectiva matrícula, el estudiante acepta el presente Manual de Convivencia y se compromete a respetar y asumir la filosofía del Colegio y a recibir educación religiosa, moral e intelectual.

3.7. CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN O TERMINACION DE LA MATRÍCULA

1. Según voluntad expresa de las partes
2. Cuando por prescripción médica o psicológica en la cual se considere inconveniente la permanencia del estudiante en la institución.
3. Cuando el estudiante acumule más del 20 % de inasistencias injustificadas a cada asignatura (Según sistema Institucional de evaluación).
4. El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del contrato de matrícula, compromiso o cualquiera de las obligaciones adquiridas al momento de la firma del mismo.
5. Cuando se compruebe la presentación de documentos falsos en el momento de la matrícula.
6. Cuando pierda el grado por dos veces consecutivas o cuando ya haya reiniciado dos grados en la institución.
7. Cuando no se encuentre a paz y salvo con la institución sobre las obligaciones económicas contraídas en el año o años anteriores.

8. Cuando se compruebe la tenencia, tráfico, promoción o consumo de sustancias psicotrópicas alucinógenas, bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas prohibidas dentro del colegio.
9. Falta de compromiso, irrespeto, oposición o contradicción con la filosofía y perfil del estudiante y padre de familia.
10. Cuando no se presente a diligenciar el proceso de matrícula o renovación de la misma en los días señalados.
11. La falta de acompañamiento de los padres o acudientes, reflejada en su ausencia a las citaciones o convocatorias que les efectúan los educadores o directivos de la institución.
12. Cuando se compruebe que la estudiante emplea los medios interactivos de comunicación para referirse a un miembro de la comunidad educativa en términos insultantes, ofensivos y denigrantes.
13. Por porte y uso de todo tipo de armas
14. Cuando se evidencia la falta de compromiso de la familia o acudientes por su inasistencia a citaciones (Reuniones, escuelas de padres, e incumplimiento de los demás deberes).
15. Cuando el estudiante sea objeto de intervención penal o judicial con la pérdida de la libertad o reclusión en centro cerrado.
16. Cuando se tiene un compromiso Académico y/o de convivencia o se tiene Matrícula en observación.

CAPÍTULO IV DERECHOS Y DEBERES

5.1. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Elegir y ser elegido como miembro de la Junta Directiva, del Consejo de Padres de Familia, el Consejo Directivo, comité de pastoral familiar, comité de evaluación y promoción, entre otros..
2. Informar a las directivas del Colegio sobre cualquier anomalía que afecte la buena marcha e imagen de la institución ante la comunidad; hacerlo con objetividad, en forma presencial y por escrito.



3. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
4. Ser atendidos y escuchados por directivas, educadores, personal administrativo y de servicios, cuando precisen información o al presentar sugerencias y reclamos sobre sus hijos, siempre que lo hagan con respeto y cortesía dentro del horario establecido.
5. Seguir el conducto regular ante cualquier situación:
 - a. Educador.
 - b. Director de Grupo.
 - c. Coordinación Académica o de Convivencia (según la situación).
 - d. Rectoría.
 - e. Consejo Directivo.
6. Recibir información sobre la marcha del Colegio y participar en las acciones de mejoramiento y evaluación institucional.
7. Solicitar y recibir orientación sobre la educación de sus hijos.
8. Ser informados oportunamente sobre las actividades extracurriculares programadas por la institución.
9. Estar enterado del acompañamiento que se hace a su hijo o hija y expresar su opinión, llegando a un acuerdo con las directivas para la superación de dificultades.
10. Ser llamado oportunamente a reuniones y encuentros programados.
11. Ser atendido, en caso solicitado, por la persona requerida según el horario establecido.
12. Ser tratado con respeto y consideración por parte de la comunidad educativa.
13. Tener acceso a la página web, plataforma institucional para enviar y/o recibir información sobre el desempeño de su hijo(a).
14. Todos los contemplados en el artículo 7 de la Ley general de educación.

5.2. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

El padre que matricula a su hijo o hija en el Colegio Santa Inés se compromete a:

1. Conocer e interiorizar la filosofía del colegio, su misión, visión principios, valores, perfil y su Manual de Convivencia y desde ese momento de la matrícula, aceptar y comprometerse con sus directrices.
2. Ser leales al colegio a través de sus expresiones y actitudes dando trato respetuoso, amable y cordial a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

3. Educar a su hijo o hija y proporcionarle en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral (artículo 7 de la Ley 115 de 1994).
4. Conocer y cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
5. Acatar y poner en práctica la filosofía de la institución, el Manual de Convivencia y demás decisiones del Colegio.
6. Fortalecer el sentido de identidad y pertenencia, manifestado en actitudes de lealtad, honestidad y respaldo a las exigencias hechas por la institución.
7. Diligenciar personalmente la matrícula en las fechas fijadas por el Colegio.
8. Participar activamente en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional y actuar coherentemente con este en el hogar y a nivel social.
9. Colaborar en las diferentes actividades culturales, religiosas, deportivas, científicas y en general aquellas que propicien la formación integral.
10. Controlar el buen uso de los medios de comunicación: televisión, internet, revistas y tiempo dedicado a los mismos.
11. Vigilar y velar por la correcta presentación de su hijo e hija en cuanto al uniforme, exigiéndoles su uso solo en horario escolar, evitando el uso de prendas y accesorios ajenos al mismo.
12. Reconocer, valorar y estimular la labor de las directivas, educadores, administrativos y empleados de la institución, respetándolos y tratándolos con amabilidad.
13. Respetar y utilizar el horario de atención establecido por directivas y educadores.
14. Asistir puntualmente a las reuniones formativas programadas institucionalmente, al igual que a las reuniones de entrega de informes académicos y/o de convivencia, teniendo en cuenta que son de carácter obligatorio.
15. Estar en actitud de diálogo constante con sus hijos, comprendiéndolos y apoyándolos en lo que sea necesario y reafirmando en ellos los principios morales y religiosos impartidos por la institución.
16. Apoyar las decisiones del Colegio, teniendo un nivel de exigencia para sus hijos e hijas, acorde a las exigencias del mismo.
17. Solicitar permiso y/o presentar la justificación escrita con anterioridad, cuando por circunstancias especiales, su hijo e hija llegue tarde o deba retirarse del plantel en horario de clases u otras actividades (para que el estudiante pueda retirarse del Colegio en horas de clase, se requiere la presencia de sus padres o acudientes).



18. Revisar constantemente la página web y plataforma institucional para enterarse de tareas, trabajos y demás actividades que se programen en el Colegio y darse cuenta de los diferentes comunicados que emite la institución.
19. Revisar la agenda y firmar los comunicados que se envían a través de ella.
20. Hacer seguimiento constante del rendimiento y comportamiento de su hijo (a), estimular sus logros y establecer correctivos a situaciones que así lo requieran.
21. No permitir que su hijo(a) lleve al colegio vestuario o accesorios diferentes a los estipulados en el Colegio, aparatos electrónicos, artículos de alto valor comercial ya que la institución no se hace responsable por la pérdida o daño de los mismos.
22. Estar a paz y salvo en el momento de recibir informes, al solicitar algún certificado y al finalizar el año escolar.
23. Atender el pago de pensiones dentro de los diez (10) primeros días de cada mes y de cualquier otro compromiso económico adquirido con el Colegio, de acuerdo con el Contrato de Servicios Educativos. El pago mensual extemporáneo ocasiona un recargo por intereses correspondientes a la tarifa legal vigente.
24. Responder por todos los daños causados por su hijo e hija dentro del Colegio, en el término de cinco (5) días hábiles.
25. Avisar oportunamente a la institución, a la primera hora de clase, la inasistencia de su hijo e hija y enviar la respectiva excusa al día siguiente.
26. Dotar a tiempo a su hijo e hija de uniformes, útiles y elementos de trabajo indispensables, tal como el Colegio lo prescribe.
27. Responder por los costos que conllevan las actividades programadas para fomentar los valores, el conocimiento de la ciencia, la técnica y el patrimonio cultural, según los fines de la Ley General de Educación (artículo 5).
28. Asistir y participar en los procesos de acompañamiento académico, comportamental y psicológico de su hijo e hija.
29. Participar en charlas y talleres organizados por el Colegio favoreciendo con ello la mutua relación colegio- familia.
30. Manifestar respeto por el buen nombre de la institución.
31. Favorecer en el hogar el desarrollo de los valores institucionales.
32. Fortalecer el sentido de responsabilidad en los hijos, evitando hacerles llegar a la recepción del Colegio tareas o encomiendas.
33. Propiciar a sus hijos un transporte escolar que respete los horarios de la institución y se responsabilice de la integridad y seguridad de los mismos.

34. Según normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional la obligatoriedad, de la asistencia a las escuelas de padres y/o llamados programados por la institución, dado que esto se verá reflejado en una nota positiva o negativa para su hijo(a) en el informe del periodo.
35. Asumir responsable y objetivamente, la situación de embarazo, en caso de presentarse, tomando la decisión más apropiada, en beneficio de la estudiante y el colegio.

Las siguientes son las responsabilidades y compromisos de los padres de familia en relación con la protección y el cuidado de todos los integrantes de la comunidad educativa en relación con la pandemia de COVID 19.

36. Cumplir cabalmente con todas y cada una de las disposiciones para la protección integral y la bio-seguridad, dadas por las autoridades estatales, así como también definidas por el equipo directivo de la Institución Educativa.
37. Acatar cabalmente todas y cada una de las orientaciones, prescripciones, protocolos, normas y demás disposiciones que la Institución determine para la protección integral de los estudiantes y de todos los integrantes de la comunidad educativa.
38. Decidir sobre la asistencia o no de sus hijos a las instalaciones de la Institución Educativa cuando se implemente el modelo de alternancia para la continuidad de las acciones educativas.
39. Reportar a la Institución Educativa, al director de grupo o al equipo directivo, cualquier anomalía o situación fuera de lo común en la salud de su hijo, especialmente las relacionadas con los síntomas del Covid-19.
40. Diligenciar el formato de consentimiento informado bajo el esquema de alternancia que se solicita a los padres de familia para la implementación de la presencialidad en la Institución.
41. Diligenciar diariamente la encuesta de síntomas diarios antes del ingreso a la institución.
42. Cumplir con los días estipulados para la alternancia según los cambios requeridos en la institución.
43. Dotar a su hijo de todas las medidas de protección y de auto-cuidado que el colegio le solicite, cuando se implemente el esquema de alternancia definido por la institución.



44. Mantener una actitud vigilante y de cuidado para con su hijo (a), para garantizar que éste observe todas las prescripciones y protocolos definidos por la Institución, para su protección integral en relación con el contagio del Covid-19.
45. En caso de que él mismo o su hijo (a) presente alguno de los siguientes síntomas: tos persistente, fatiga y malestar general, fiebre mayor a 38 grados centígrados por tres o más días, dificultad para respirar, seguir el proceso de aislamiento definido por las autoridades, asistir de manera prioritaria a la EPS o contactar a las autoridades sanitarias y reportar dicha situación.
46. En caso de padecer alguna afección relacionada con el Covid-19 y que el profesional de la salud tratante ordene algún tipo de aislamiento, no asistir a las instalaciones del Colegio y reportarlo a las directivas.
47. En caso de tener o padecer alguna de las co-morbilidades del Covid-19 (hipertensión, diabetes, enfermedades cardio-vasculares y enfermedades respiratorias), debe presentar reporte médico para no asistir a las instalaciones del Colegio.
48. En caso de resultar contagiado con el Covid-19 y en los últimos 10 días haber asistido a las instalaciones del colegio, reportar dicha situación a las directivas del Colegio y seguir los procedimientos establecidos por las autoridades para tales casos.
49. Cumplir cabalmente con las disposiciones de la Institución para el ingreso y la salida de sus instalaciones, siempre siendo diligente y generando todas las estrategias de autocuidado requeridas para una protección integral.

5.3. DERECHOS DE LOS EDUCADORES

1. Ejercer las libertades constitucionales concernientes a su oficio: libertad de expresión, opinión, conciencia, asociación, cátedra, entre otros.
2. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
3. Innovar en su práctica pedagógica y desarrollar proyectos y procesos de investigación con el respaldo de la institución.
4. Participar en todos los procesos institucionales referidos a los procesos de gestión de formación y en los órganos del gobierno del Colegio.

5. Ser informado oportunamente de las decisiones que adopte el Colegio y que le competen al educador, en actividades intra y extracurriculares.
6. Representar al Colegio en toda clase de actividades deportivas, sociales y culturales extraescolares, previa gestión de la autorización.
7. Ser evaluado integralmente en su desempeño pedagógico y profesional.
8. Recibir estímulo y reconocimiento institucional cuando así lo amerite.
9. Ser tratado con respeto y consideración por parte de la comunidad educativa.

5.4. DEBERES DE LOS EDUCADORES

1. Conocer la filosofía Franciscana e identificarse con ella y con los objetivos del Colegio.
2. Presentarse como modelo y dar testimonio de su vida de fe ante los estudiantes, impregnando su acción pedagógica del sentido de Dios.
3. Conocer, cumplir y hacer cumplir el Manual de Convivencia, la Constitución y las leyes de Colombia.
4. Liderar procesos de formación integral desde su área específica del saber.
5. Desarrollar procesos pedagógicos de inclusión social, económica y cultural.
6. Favorecer los escenarios democráticos de deliberación y decisión escolar.
7. Ser responsable de la comprensión y vivencia de los derechos humanos y de la Constitución Política de Colombia.
8. Orientar y potenciar la generación de ambientes propicios para la convivencia pacífica y la adecuada resolución de conflictos.
9. Contribuir al libre desarrollo de la personalidad de los estudiantes, a través del estímulo de sus competencias, habilidades e inteligencia.
10. Regular mediante el diálogo y el cumplimiento de acuerdos en el acompañamiento a los estudiantes.
11. Cumplir y hacer cumplir los protocolos de bioseguridad establecidos por la institución.
12. Las inherentes a su contrato de trabajo.

Las siguientes son las responsabilidades y compromisos de los directivos, educadores, personal administrativo y de apoyo, en relación con la protección y el cuidado de todos los integrantes de la comunidad educativa con relación a la pandemia de COVID 19.



1. Cumplir cabalmente con todas y cada una de las disposiciones para la protección integral y la bio-seguridad, dadas por las autoridades estatales, así como también definidas por el equipo directivo de la Institución Educativa.
2. Diligenciar la encuesta de síntomas diarios antes de ingresar a la institución.
3. Diligenciar el formato de Consentimiento informado de alternancia educativa para empleados de la institución.
4. Acatar cabalmente todas y cada una de las orientaciones, prescripciones, protocolos, normas y demás disposiciones que las autoridades de la Institución determinen para la protección integral de los estudiantes y de todos los integrantes de la comunidad educativa, de tal manera que las mismas se observen diligentemente.
5. Mantener una actitud vigilante y de cuidado, especialmente con los estudiantes, para garantizar que éstos observen todas las prescripciones y protocolos definidos por la Institución, para su protección integral en relación con el contagio del Covid-19.
6. En caso de padecer alguno de los siguientes síntomas: tos persistente, fatiga y malestar general, fiebre mayor a 38 grados centígrados por tres o más días, dificultad para respirar, reportar inmediatamente la situación al Colegio, seguir el proceso de aislamiento definido por las autoridades, asistir de manera prioritaria a la EPS o contactar a las autoridades sanitarias y reportar dicha situación.
7. En caso de padecer alguna afección relacionada con el Covid-19 y que el profesional de la salud tratante ordene algún tipo de aislamiento, mantener informado al jefe inmediato de su condición de salud y presentarle las debidas constancias de dichas atenciones, así como las incapacidades que le sean expedidas.
17. En caso de tener o padecer alguna de las co-morbilidades del Covid-19 (hipertensión, diabetes, enfermedades cardio-vasculares y enfermedades respiratorias), consultar al médico tratante y solicitarle las recomendaciones a las que haya lugar, por escrito, e informar al jefe inmediato y entregarle copia de dichas recomendaciones.
18. Comprometerse cabalmente a que todo el personal sobre el cual tenga autoridad o con el cual entre en contacto –otros trabajadores, estudiantes, padres de familia, contratistas o visitantes de la Institución-, cumplan cabalmente con todas y cada una de las medidas de protección y de bio-seguridad.

19. En caso de presumir o de conocer que cualquier integrante de la comunidad educativa, presuntamente pueda estar contagiado con el Covid-19, informar inmediatamente de dicha situación a su jefe inmediato o a la persona designada por el Colegio, para cumplimiento y seguimiento de todas las estrategias de prevención del contagio con Covid-19.
20. En caso de resultar contagiado con el Covid-19 por caso fortuito y habiendo sido absolutamente diligente en las medidas de protección y de bio-seguridad, aislarse e inmediatamente seguir los procedimientos establecidos por las autoridades para tales casos, así como reportar al jefe inmediato la situación, incluyendo en dicho reporte, los grupos de estudiantes y las demás personas de la comunidad educativa, con las cuales haya estado en contacto en los últimos cinco días.
21. Cumplir cabalmente con las disposiciones de la Institución para el ingreso y la salida de sus instalaciones, siempre siendo diligente, dando ejemplo a los estudiantes y generando todas las estrategias de autocuidado requeridas para una protección integral.

5.5. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

1. Conocer previamente el Manual de Convivencia y la propuesta educativa del Colegio con las programaciones y horarios de las distintas actividades.
2. Ser reconocidos, valorados, respetados y atendidos como personas por todos los miembros de la comunidad educativa, siendo tratados con imparcialidad y sin discriminaciones.
3. Expresar su opinión libre y respetuosamente sobre asuntos relacionados con la formación y funcionamiento de la institución educativa.
4. Recibir orientación personal, vocacional, moral y religiosa, acorde con la filosofía del Colegio.
5. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, proyectos pedagógicos y en los planes curriculares, y exigir que se cumplan las clases y actividades programadas en forma puntual, según los horarios establecidos, así como las normas legales vigentes sobre evaluación y promoción, dadas a conocer al inicio y durante el año escolar.
6. Conocer oportunamente sus informes académicos y de convivencia antes de ser registrados en la Secretaría del Colegio y recibir las aclaraciones que juzgue convenientes.



7. Disfrutar de los períodos de descanso y sano esparcimiento, el juego, el deporte y a participar en actividades artísticas y culturales.
8. Ser atendidos, escuchados y respetados en sus reclamos, en la medida en que se agoten los conductos regulares en las diferentes instancias: educador, Director(a) de Grupo, Coordinadora de Convivencia, Académica, Rectora y Consejo Directivo.
9. Ser evaluado en forma integral conjuntamente con los procesos pedagógicos y administrativos de la institución, de manera individual y permanente.
10. Elegir y ser elegidos al Consejo Directivo, Personería y Consejo Estudiantil, según la Ley General de Educación. Los aspirantes a ejercer estos cargos deben destacarse por su excelente comportamiento, nivel académico, capacidad de liderazgo positivo e identidad con el perfil del estudiante franciscano y que en su hoja de vida no tengan procedimientos de convivencia.
11. Recibir asesoría adecuada para trabajos escritos, realización de proyectos pedagógicos, tareas, consultas, investigaciones, así como su revisión y corrección oportuna por parte de los educadores.
12. Concertar en Coordinación y con los educadores los calendarios relacionados con trabajos, tareas, investigaciones, consultas y evaluaciones de los mismos.
13. Recibir informes escritos de los procesos académicos y de convivencia; además de recibir copia de certificados y otros documentos, siempre y cuando esté a Paz y Salvo con el Colegio por todo concepto (artículo 14 del Decreto 2545 del 8 de noviembre de 1991).
14. Cursar el nivel para el cual ha sido matriculado, una vez cumpla satisfactoriamente los logros en cada asignatura y demás requerimientos institucionales del año inmediatamente anterior.
15. Hacer buen uso del instrumental de laboratorios, material didáctico, escenarios, implementos deportivos, computadores y demás servicios que preste la institución, de acuerdo con los horarios y recomendaciones establecidas por las distintas dependencias.
16. Gozar de todos los servicios de bienestar estudiantil que ofrece el Colegio, de acuerdo con las reglamentaciones expedidas en las diferentes dependencias y aprobadas por las directivas del Colegio.
17. Recibir oportunamente los estímulos que otorga el Colegio cuando se ha hecho acreedor a ellos.
18. Identificarse en cualquier lugar como estudiante del Colegio, portando como documento de identidad el carné estudiantil, para invocar el reconocimiento de sus derechos y privilegios que por su condición de estudiante le otorga la ley.
19. Presentar los trabajos y evaluaciones en el término de tres (3) días hábiles cuando su ausencia sea plenamente justificada, luego de ser debidamente asesorado por los educadores.
20. Hacer uso del teléfono público y celular público solo durante las horas de descanso, en el patio y fuera de la jornada de clase.
21. Recibir información oportuna sobre reformas educativas, cambio de normas de evaluación y promoción escolar, programación de actividades y cambio de horario.
22. Tener un debido proceso en los diferentes niveles, cuando haya lugar al mismo, con justicia y equidad, para hacer valer su derecho de defensa, observando el conducto regular.
23. Ser asesorados y corregidos a tiempo, en ambiente de diálogo, conciliación y negociación, según el proceso y principios franciscanos.
24. Representar al Colegio y al grupo en toda clase de actividades deportivas y culturales extraescolares, previa autorización escrita de los padres de familia o acudientes, siempre y cuando no tenga compromisos disciplinarios con la institución, y atendiendo la condición de alcanzar los logros correspondientes a las asignaturas en los días de su ausencia.
25. Ser representado por sus padres y/o acudientes, cuando se le adelante proceso comportamental o académico en la institución; de igual manera, tiene derecho a estar informado del proceso y decisión que se adopte.
26. Ser respetado el derecho a la absoluta reserva cuando denuncia una conducta dolosa o malintencionada, cometida por cualquier miembro de la comunidad educativa.
27. La integridad personal y el buen nombre.
28. Participar de todos y cada uno de los protocolos de bioseguridad para garantizar su integridad física.
29. Gozar de un ambiente sano.
30. Portar el uniforme completo en el Colegio y en actividades donde lo represente, que lo identifique como estudiante del mismo.
31. Ser excusado de la práctica de las actividades físicas que demandan esfuerzo físico (educación física, recreación y deportes) en caso de enfermedad; esto,



siguiendo un debido proceso: presentar previamente constancia médica, lo que llevará a ser evaluado de otra forma.

5.6. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes del colegio Santa Inés deben distinguirse por su cultura, porte, elegancia, por su alta moral cristiana, por su disciplina intelectual, espiritual y física, que le permita hacer realidad en su vida el lema Franciscano: Paz y Bien.

Los deberes de los estudiantes están referidos de manera inmediata a las obligaciones ciudadanas proclamadas en la Constitución Política de Colombia (artículo 95). A estas acordamos agregar los deberes que plantean la filosofía y los principios del Colegio y que definen su identidad, por tanto, cada estudiante perteneciente a la institución debe:

1. Conocer y cumplir la Constitución Nacional, las leyes de Colombia y las normas del Manual de Convivencia del Colegio.
2. Conocer, acatar y poner en práctica la filosofía institucional. Tener conciencia que al matricularse en el Colegio Santa Inés y con el consentimiento de sus padres o acudiente legal, lo está haciendo en un colegio confesional católico; por tal razón, debe participar activamente en los proyectos y actividades de formación religiosa.
3. Aprender a discutir sin romper la convivencia, empleando un vocabulario correcto y cortés sin incurrir en ofensas verbales y de hecho; concertar, consensuar, negociar y dar soluciones pacíficas a los conflictos personales o comunitarios, estableciendo buenas relaciones.
4. Cumplir con todos y cada uno de los protocolos de bioseguridad implementados por la institución.
5. Contribuir a la preservación, aseo, mejoramiento y embellecimiento del medio ambiente y del entorno en general.
6. Valorar y respetar a cada una de las personas que conforman la comunidad educativa, manteniendo una buena relación con los demás y evitando todo tipo de discriminación por razones de credo, raza, género, condición social, económica, política o cultural.
7. Cumplir las normas cívicas en actos públicos, recreativos, deportivos, religiosos, culturales y sociales.
8. Informar oportunamente sobre situaciones irregulares que algún estudiante o grupo esté viviendo. Denunciar, por respeto a sí mismo y a la comunidad educativa, el uso o distribución de estupefacientes, alucinógenos, cigarrillos o licor y todo lo que atente contra la salud física y mental de los seres humanos.
9. Los estudiantes que traigan celular deben dejarlo en la caja destinada para tal fin durante la jornada de presencialidad.
10. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
11. Acatar el manual interno de cada una de las dependencias del Colegio.
12. Conservar un orden adecuado en la entrada y salida de las aulas y de la institución educativa.
13. Conservar el buen estado de los casilleros y sus candados con la llave correspondiente, los cuales son propiedad de la institución y serán entregados por las directivas en calidad de préstamo.
14. Utilizar el casillero única y exclusivamente para mantener allí sus implementos de estudio, incluyendo uniformes.
15. Alcanzar dentro del período correspondiente los indicadores propuestos, cumplir con las tareas, actividades extracurriculares, sustentaciones, trabajos, evaluaciones, consultas, investigaciones y proyectos sin suplantaciones o fraudes.
16. Asistir puntualmente a las jornadas de refuerzos, recuperaciones y nivelación programadas por la institución asumiéndolas responsablemente.
17. Portar su kit de bioseguridad y siempre usar tapabocas durante la jornada escolar.
18. Emplear todos los días los útiles que se requieren para el quehacer académico, sin traer al Colegio elementos que perturben o desestabilicen el normal desarrollo de las actividades formativas.
19. Portar el uniforme de acuerdo con las normas establecidas, con elegancia, sencillez y orden, porque es sinónimo de respeto y sentido de pertenencia e identidad con el Colegio.
20. Mantener una actitud de respeto frente a la reflexión diaria, dado su valor pedagógico y de formación humano cristiana.
21. Reportar y firmar la planilla de retiro por el padre de familia o acudiente en la Recepción del colegio, cuando el estudiante deba retirarse del colegio.



22. Mantener en perfecto orden y estado las rutas de trabajo de cada asignatura, las cuales serán revisadas periódicamente por los docentes titulares de cada área y/o asignatura.
 23. Presentar responsablemente los simulacros o Pruebas de los tres editores programadas por la institución, ajustándose a los criterios establecidos para dichas pruebas.
 24. Entregar o devolver cualquier objeto que no le pertenezca, a su respectivo dueño, o en efecto a la recepción del colegio o coordinación de convivencia.
 25. Entregar al finalizar el año lectivo la silla asignada para su uso en las mismas condiciones que la recibió. De no ser así deberá pagar en tesorería el valor correspondiente.
 26. Hacer uso adecuado de los medios de transporte y mantener una actitud acorde a las normas del Manual de convivencia en el transporte escolar.
 27. Causar daño de tipo psicológico o físico que lesione la autoestima de sus compañeros o personal de la Institución y/o utilizar las redes sociales de internet para atentar o denigrar contra el buen nombre del Colegio, de compañeros y/o personal de la institución (bullying y cyberbullying).
 28. portar el carnet de permiso correspondiente cuando esté fuera de clase, con la debida autorización del docente.
 29. El estudiante debe presentarse al Colegio correctamente aseado y uniformado, respetando las normas de orden y limpieza y las pautas para el porte del uniforme establecidas por el Colegio:
 - Tanto el uniforme de diario como el de educación física deben ser portados con orden, distinción y limpieza, dentro y fuera de la institución.
 - No se permiten sacos, chaquetas u otros accesorios con el uniforme.
 - Es necesario mantener lustrados los zapatos y limpios los tenis.
 - Los uniformes se deben portar de acuerdo al horario establecido.
 - Las estudiantes deben presentarse sin maquillaje.
 - Con el uniforme podrán hacer uso de esmalte transparente o francés (colores pasteles y decoración sencilla), candongas o aretes pequeños. Los adornos para el cabello serán de color blanco, negro, café o azul oscuro, de acuerdo al uniforme del día.
- El arreglo personal debe ser sencillo y discreto; no necesitan destacarse con cortes extravagantes, ni tinturas exageradas en el cabello, ni adornos llamativos o exagerados.
 - En las salidas pedagógicas asistirán con el uniforme que se indique.
 - Las incapacidades médicas deben ser cumplidas en su totalidad y reportadas a tiempo a coordinación y director de grupo.
 - El uniforme es de uso exclusivo para las actividades del Colegio o para las asignadas en donde representen la institución.
 - Cuando el Colegio lo autorice, los estudiantes del grado Undécimo podrán utilizar la chaqueta de la promoción, acordada por las directivas, en los tiempos, lugares y condiciones que la institución indique.
- Blusa blanca de manga larga y cuello sport.
 - Falda a la rodilla.
 - Chaleco.
 - Blazer, portado siempre con el uniforme de diario, dentro y fuera del Colegio.
 - Medias blancas, lisas, a la rodilla.
 - Zapatos cafés con cordones del mismo color (café).
 - Delantal institucional.
 - Tapabocas negro, azul o desechable
- El uniforme de diario para niños consta de
- Camibuso institucional.
 - Pantalón clásico café oscuro.
 - Chaqueta
 - Medias cafés.
 - Zapatos cafés con cordones del mismo color (café)
 - Tapabocas negro, azul o desechable
- El uniforme de educación física para las niñas consta de:
- Camibuso institucional
 - Falda blanca a la rodilla.



- Saco de color azul oscuro con el monograma.
- Medias de color azul oscuro, lisas, a la rodilla.
- Bucletero azul oscuro con el logo del Colegio.
- Pantalóneta azul oscura con el logo del Colegio.
- Zapatos tenis blancos, sencillos, sin adornos (cualquier marca).
- Delantal.

El uniforme de educación física para los niños consta de:

- Camibuso institucional
- Sudadera azul oscuro.
- Chaqueta con el monograma.
- Medias de color azul oscuro.
- Pantalóneta azul oscura con el logo del Colegio.
- Zapatos tenis blancos, sencillos, sin adornos (cualquier marca).
- Tapabocas negro, azul o desechable

30. Hacer uso adecuado de cada uno de los espacios institucionales; contribuir al aseo y mantenimiento de la planta física como expresión de cultura, respeto y consideración con las personas que colaboran con la limpieza del Colegio.
31. Hacer uso responsable de los baños y los implementos que allí se encuentran, sin convertir estos espacios en zonas de juegos.
32. Cumplir con los acuerdos, compromisos y demás disposiciones institucionales. Acatar las decisiones de orden correctivo emitidas por cualquier instancia o autoridad institucional. Atender las observaciones e instrucciones de directivas, personal educador (primaria y bachillerato), administrativos, personal de servicios, padres de familia, entre otros.
33. Vivir con responsabilidad la sexualidad (autocuidado, equilibrio en las manifestaciones de afecto, conciencia de la función y responsabilidad materna, rechazo a la pornografía, al abuso y al comercio corporal), es decir, dentro de los parámetros morales y cristianos que como procesos formativos enfatiza la institución.

34. Utilizar la jornada contraria del Colegio para las citas médicas u odontológicas y otros compromisos, para evitar interferencias en el proceso académico y formativo.
35. Apoyar a los representantes de grupo y al Consejo Estudiantil, prestarles la debida colaboración para alcanzar los logros establecidos.
36. Si es repitente, ser consciente de que su compromiso académico y de convivencia es mayor para responder a la oportunidad que le brindan sus padres y el Colegio.
37. Llegar puntualmente al Colegio a cada una de las horas de clase y demás actividades.
38. Permanecer en las aulas durante las horas de clase y estudio. Hacer la recreación solo en los sitios destinados para estos.
39. Presentar constancia médica por imposibilidad para el ejercicio de la educación física, por enfermedad temporal o permanente. En este caso, se compromete a seguir las orientaciones dadas por el educador respectivo que lo lleve a adquirir habilidades por otros medios.
40. Asistir a las actividades religiosas, culturales, académicas, deportivas y recreativas programadas por el Colegio, dentro y fuera de él y no retirarse antes de ser concluidas.
41. Entregar oportunamente a quien corresponda, circulares, boletines u otro medio escrito enviados por el Colegio, devolviendo en la fecha establecida los correspondientes desprendibles firmados por los padres o madres de familia o representante legal.
42. Toda ausencia debe ser justificada:
 - Cuando el estudiante sepa que no podrá asistir al Colegio por razones de fuerza mayor durante más de tres días, debe presentar solicitud escrita a la Rectora y debe firmar un acuerdo académico en presencia de la Rectora, la Coordinadora Académica y el padre de familia y/o acudiente.
 - Presentar las excusas de inasistencia en Coordinación de Convivencia, cuando por causa justa, falta o se retrasa en el horario de entrada. Los padres o acudientes envían por escrito y en forma oportuna la justificación pertinente y asumen total responsabilidad frente a los compromisos académicos y convivenciales. Las ausencias se justificarán al reintegro del estudiante a sus clases.



- Los estudiantes tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar la excusa en Coordinación de Convivencia, quien autorizará los procesos extemporáneos. Dichos procesos deben ser presentados en la forma y fechas acordadas entre el educador y el estudiante. Si el estudiante no lo hace, pierde el derecho a presentar trabajos y evaluaciones desarrolladas durante la ausencia.
- Presentar con suficiente anticipación a la Coordinación de Convivencia, solicitud escrita y firmada por los padres de familia cuando deba ausentarse del Colegio. Debe contar con la presencia de alguno de los padres o acudientes en el momento de la salida.

Las siguientes son las responsabilidades y compromisos de los estudiantes en relación con su auto-protección y auto-cuidado dada la pandemia COVID 19.

43. Los estudiantes que no hagan parte del modelo de alternancia y realicen su proceso virtual desde casa deben cumplir con las siguientes normas.
 - Tener la cámara encendida todo el tiempo
 - Estar muy bien presentadas en un lugar cómodo y de buena luz.
 - Ser respetuosa en el momento de la clase, pidiendo la palabra para participar de ella.
 - Cumplir con el horario establecido para cada una de las clases
 - Presentar excusa escrita o por plataforma phidias por parte de su acudiente por sus inasistencias
42. Cumplir cabalmente con todas y cada una de las orientaciones, prescripciones y recomendaciones que haga cualquier directivo o educador, en relación con la protección y prevención de los riesgos de contagio con el Covid-19, ya sea para sí mismo o para cualquier integrante de la comunidad educativa.
42. Cumplir con las prescripciones determinadas en la institución educativa para el distanciamiento social.
43. Cumplir cabalmente con las prescripciones y protocolos relacionados con el uso adecuado del uniforme, uso de tapabocas (negro o azul oscuro o desechable), portar, kit de bioseguridad, botella de agua y demás orientaciones, antes de salir para las instalaciones de la institución educativa, ya sea haciendo uso del transporte escolar o de otro medio de transporte.

44. Al ingresar a la institución educativa, hacerlo ordenada y adecuadamente, según lo definido por las autoridades del Colegio y el personal que se halle en el lugar de ingreso.
45. Abstenerse de establecer contacto físico con cualquier integrante de la comunidad educativa, sean estos directivos, educadores, personal administrativo o de apoyo, otros estudiantes o visitantes, manteniendo en todo momento, el distanciamiento físico prescrito.
46. Hacer uso en todo momento del tapabocas personal, tal como está dispuesto por las autoridades sanitarias.
47. En caso de sentirse indispuerto porque tenga tos, dificultad para respirar, tener fiebre o malestar general, reportar dicha situación al educador con quien esté en clase y dirigirse a la enfermería.
48. En caso de saber que en casa alguno de los integrantes de la familia, se ha contagiado con el Covid-19, reportar dicha situación inmediatamente a los educadores o al personal de la institución o incluso al personal del transporte escolar.
49. Siempre mantener una actitud de alerta frente a los riesgos o las situaciones que los educadores o las autoridades de la institución reporten de cuidado y de prevención para no generar riesgos para sí mismos o para los demás.
50. Cumplir con todos y cada uno de los protocolos de bio-seguridad, las orientaciones, las prescripciones y las disposiciones que las autoridades del Colegio o los educadores impartan para la prevención del contagio con el Covid-19., ya sean estas en físico o digitales.

Comportamientos Inadecuados y Riesgosos durante la pandemia de COVID 19.

Los siguientes son los comportamientos inadecuados y riesgosos de los estudiantes que no se permiten ni se admiten en la institución educativa.

1. No observar las prescripciones para hacer efectivo el distanciamiento físico, razón por la cual, mantenerse a no menos de un metro de otros estudiantes, tomarse de la mano con ellos, compartir alimentos, hacer uso de los utensilios de trabajo personal de otra persona o entrar en contacto con cualquier implemento personal de otro integrante de la comunidad educativa.



2. Quitarse el tapabocas personal o no cubrirse boca y nariz adecuadamente con dicho implemento.
3. Omitir las orientaciones, prescripciones o disposiciones dadas por el personal directivo o educador, sobre procedimientos de aseo, uso de los medios de desinfección personal, uso de los servicios sanitarios, uso de los espacios comunes, uso de los espacios de descanso y alimentación o de cualquier otro espacio de la institución.
4. No reportar a los padres de familia o a los educadores cuando se sienta indispuesto o con fatiga o malestar general, tenga tos persistente, fiebre de más de 38 grados centígrados por tres o más días o dificultad para respirar.
5. No informar a los educadores, cuando conozca que algún compañero u otra persona de la comunidad educativa o de la familia, se encuentra contagiado con el Covid-19.
6. Omitir cualquiera de las prescripciones, orientaciones o disposiciones que se hallen en medios impresos, de forma virtual o en cualquiera de los espacios de comunicación que habitualmente emplea la Institución, sobre las mediadas de auto-cuidado y protección personal.

5.7. ESTÍMULOS

El estímulo dentro de la educación, es un reconocimiento expreso que anima el esfuerzo individual, sin crear competencia y conflictos entre los estudiantes y que por el contrario ayuda a su crecimiento individual.

Son estímulos de la institución:

Para los estudiantes de Undécimo grado:

1. Ser proclamado como “Mejor bachiller”, si además de alcanzar satisfactoriamente todos los logros, se distingue por la vivencia y proyección del perfil institucional, a través de su vida escolar.
2. Ser reconocido como Excelencia académica.
3. Ser proclamado en acto especial de graduación. La proclamación de bachilleres en acto especial no es obligación del Colegio. Esta se convierte en estímulo cuando los estudiantes de último grado se hacen acreedores al mismo por su buen desempeño académico y comportamental.
4. Otorgar “Premio de Perseverancia” si ha cursado en el Colegio u otro colegio de la comunidad, sin interrupción, todos los grados desde Preescolar.

5. Recibir un reconocimiento especial si como estudiante del grado Undécimo ha obtenido el primer nivel en las pruebas Saber 11.
Parágrafo: Si el estudiante obtiene un porcentaje de 80% en cualquiera de las áreas, se exonera de la evaluación bimestral del tercer período.
6. Portar la insignia franciscana (TAU), por liderazgo en acciones de extensión y promoción a la comunidad, vivencia y difusión de la filosofía institucional. La insignia debe ser solicitada por el estudiante siempre y cuando sea merecedor de ella.

Para los estudiantes en general:

1. Publicación y exhibición de trabajos cuando la calidad lo amerite.
2. Representar al Colegio y recibir premios en actos comunitarios según el caso: trofeos, medallas, placas, condecoraciones, menciones especiales, otros.
3. Izar el pabellón nacional en los actos cívicos, cuando sea merecedor por destacarse en sus relaciones humanas, sentido de pertenencia, desempeño académico y/o comportamental, participación en actividades deportivas, liderazgo, espíritu investigativo, orden y aseo y otros valores escogidos por el Colegio.
4. Ser elegido como representante de grupo, representante al Consejo Directivo, Consejo Estudiantil, Personero(a) y demás organizaciones del Colegio.
5. Felicitar con registro en el observador del estudiante.
6. Se hacen merecedores de estar en el cuadro de honor los estudiantes que al finalizar cada periodo hayan obtenido un desempeño superior en todas las áreas o asignaturas y el mismo desempeño en convivencia.
7. Se destacarán en cada período a aquellos grupos que obtengan un mejor promedio y se hará reconocimiento público.
8. Ser exaltado cuando logre méritos deportivos, culturales, científicos a nivel regional, nacional y/o internacional.
9. Recibir una mención especial, en cuadro de honor, si al finalizar el período académico se ha destacado por su excelente desempeño académico, comportamental y vivencia de los valores.
10. Reconocimiento escrito a los estudiantes que se hayan destacado por la vivencia de los valores franciscanos.



11. Apoyo académico y en la organización de horarios para la participación en los diferentes eventos a los que fueren invitados en representación del Colegio, siempre y cuando su proceso académico y comportamental sea destacado.
12. Descuento del 50% en la matrícula a estudiantes que se hayan destacado por su excelente desempeño académico y comportamental durante todo el año lectivo.(Excelencias)

CAPÍTULO V RÉGIMEN DISCIPLINARIO

6.1. TIPIFICACION DE LAS FALTAS

Acerca del comportamiento: para la Madre Caridad Brader Zanher, lo ideal es que la propia responsabilidad, o sea la voz de la conciencia, baste para garantizar el cumplimiento de la ley, manteniendo la tranquilidad en el orden. Constituye una falta el hecho de incumplir o transgredir cualquier norma acordada en este Manual de Convivencia, dando inicio o continuidad a un proceso disciplinario y de su respectiva sanción.

Faltas disciplinarias: las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se clasifican en tres tipos:

- Situaciones tipo I: leves.
- Situaciones tipo II: graves
- Situaciones tipo III: muy graves.

6.2. SITUACIONES TIPO I: LEVES

Son el incumplimiento a una norma del Manual de Convivencia, que no altera significativamente el funcionamiento del plantel; corresponde a los incumplimientos que se comenten por un ligero impulso como respuesta a un estímulo exterior, sin perjuicio físico o moral para los demás y que requieren una adecuada atención. Incumben a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar; no afecta directamente a una persona o no compromete el desarrollo de su personalidad. (Ley 1620 decreto reglamentario 1965 - 2013).

Se consideran faltas leves las siguientes:

1. Fomentar el desorden o la indisciplina en cualquier sitio del Colegio, con gestos o cualquier acto que interrumpa el normal desarrollo de las clases y demás actividades programadas dentro y fuera de la institución.
2. Incumplir con los protocolos de bioseguridad y uso del tapabocas durante la jornada dentro de la institución.
3. Ingerir alimentos dentro de las aulas o en actividades formales, abstenerse en todo momento del consumo de chicle en las instalaciones del colegio.
4. Manifestar indiferencia ante las observaciones y correcciones que hace cualquier integrante de la comunidad educativa.
5. Perder tiempo o hacerlo perder a sus compañeros y educadores con actitudes o hechos que estén fuera del contexto.
6. Incumplir con los horarios establecidos, tanto para llegar al Colegio como a las horas de clase y otras actividades (refuerzos, recuperaciones y nivelaciones).
7. Usar inadecuadamente el uniforme o usarlo en los días y horarios no indicados, desfavoreciendo la presentación personal y la imagen de la comunidad educativa.
8. Hacer bromas que afecten la sana convivencia.
9. Entrar sin la debida autorización a aquellos sitios reservados por su carácter de privacidad.
10. Contribuir al desorden, desaseo y deterioro de la planta física.
11. Manifestar indiferencia ante las actividades de carácter formativo y/o religioso.
12. Incumplir con la justificación de ausencias oportunamente.
13. Portar, mostrar, distribuir o hacer uso de elementos distractores en horas de actividad académica, cultural y religiosa. Dicho acto implica su decomiso por el personal directivo, educador o administrativo.
14. Hacer caso omiso a la entrega de las citaciones a padres de familia.
15. Tener comportamientos inadecuados en el transporte escolar.
16. Ser irresponsables en el manejo y préstamo de los materiales de todas las dependencias.
17. Permanecer en los salones de clases o en sitios no permitidos del Colegio durante los descansos.
18. Desacatar las disposiciones dadas por directivas, educadores, personal administrativo y de servicios generales.
19. Incumplir con las actividades académicas (tareas, trabajos, valoraciones, nivelaciones, recuperaciones, entre otros).



20. Presentarse a las actividades extracurriculares programadas dentro o fuera de la institución con accesorios u objetos que no estén acordes con el perfil de estudiante franciscano.
21. Alterar la presentación personal y uso adecuado del uniforme con piercing, expansores, narigueras y accesorios grandes que no estén acordes a los estipulados.
22. Incumplir las normas en las diferentes instalaciones del colegio, biblioteca, laboratorios de física, ciencias naturales, química, laboratorio de inglés, sala de sistemas, enfermería, transporte escolar, restaurante, parques infantiles y zonas deportivas.
23. Hacer uso de un lenguaje gestual o verbal inadecuado, vulgar e irrespetuoso en sus relaciones interpersonales que puedan afectar a algún miembro de la comunidad.
24. Entrar a la sala de profesores, oficinas administrativas y demás dependencias sin la debida autorización.
25. Presentar manifestaciones exageradas de afecto propias de la intimidad y la vida privada de cada persona, tales como besos, abrazos, contacto corporal, distanciamiento físico, entre otros.
26. Crear falsas alarmas tendientes a provocar pánico o hacer uso inadecuado de los dispositivos de emergencia.
27. Cualquier otro comportamiento de transgresión al Manual de Convivencia que no haya sido tipificado como situación grave.

Parágrafo: cada vez que un estudiante llegue tarde al inicio de la jornada debe acercarse a recepción para reportar su llegada y allí se diligenciará el formato de control de retardo y/o salida del aula. Cuando complete tres retardos, se hace comunicación con el padre de familia como parte del proceso de acompañamiento para fortalecer y mejorar dicha situación y firmarán un compromiso para buscar y establecer estrategias de mejoramiento de la falta.

5.2.1 ACCION FORMATIVA APLICADA A SITUACIONES TIPO I:

5.2.1.1 PROTOCOLOS TIPO I:

Este protocolo es implementado por quien haya identificado la situación: director de grupo, educador, codirector.

1. Reunir las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que expongan sus puntos de vista.
2. Fijar soluciones de manera imparcial, equitativa y justa encaminada a buscar acciones para la reparación de los daños causados el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones armoniosas, respetuosas y constructivas. Se dejará constancia en el formato de Observación del desarrollo integral.
3. Hacer seguimiento a la evolución positiva del comportamiento, la estrategia formativa a implementar registrar el llamado de atención en el formato de acompañamiento y notificación al padre de familia, debe regresar diligenciado. (aplica de preescolar a tercero), en los casos de cuarto a undécimo se hace registro en el formato de procesos de acompañamiento y se informa a los padres de familia o acudiente para notificarle la situación presentada y la acción formativa a implementar, éste debe ser firmado y entregado al director de grupo para archivarlo en el observador del estudiante.
4. Realizar seguimiento del caso y a los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a otras alternativas de solución.
5. Para cada una de las partes cuando lo amerite se deja constancia escrita de la intervención que se realizó en el formato de procesos de acompañamiento y el educador deberá hacer la retroalimentación constante al estudiante y si es necesario a su familia por medio de seguimiento continuo.

Parágrafo 1: En cualquier instancia de esta acción formativa y si se considera pertinente y necesaria se remitirá a Psicología para apoyar el proceso.

Parágrafo 2: La valoración de la nota de comportamiento social para estas faltas, previo análisis de las mismas se afectará con una nota de la planilla de valoración que hace referencia al cumplimiento de las normas.

Parágrafo 3: Si persiste el comportamiento inadecuado del estudiante en faltas que ameriten llamado de atención, éstas se convierten en situaciones tipo II, se citará al padre de familia o acudiente para corroborar y firmar un compromiso de acompañamiento de convivencia y determinar los correctivos a seguir.

ESTRATEGIAS FORMATIVAS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES LEVES

1. Reunir las partes involucradas en dicha situación y mediar de manera pedagógica escuchando los puntos de vista de cada una de las partes buscando la reparación de



los daños causados, el restablecimiento de sus derechos y la reconciliación dentro de un clima de respeto, tolerancia y fraternidad entre las partes.

2. Hacer descargos por escrito en el formato de procesos de acompañamiento de cada una de las partes involucradas en la acción.
3. Aceptar las disculpas con presentación de compromiso escrito por el estudiante en el formato de observación de desarrollo integral, amonestación verbal.
4. Verificar y hacer seguimiento por parte del director de grupo sobre el cumplimiento de los compromisos pactados, y seguimiento escrito en el formato de proceso de acompañamiento.

6.3. SITUACIONES TIPO II: GRAVES

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciber acoso (Ciber bullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características. (Ley 1620 decreto reglamentario 1965 - 2013).

- Que se presenten de manera repetida o sistemática
- Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Se consideran situaciones graves las siguientes:

1. Ser reincidente en las faltas leves sin manifestar acciones a favor de un cambio positivo.
2. Negarse a reconocer una falta cometida y comprobada.
3. Inasistencia al salón de clase o de una actividad programada (actos cívicos, culturales, religiosos, entre otros) sin previa autorización de los directivos o educadores.
4. Encubrir hechos que vayan contra la moral, la verdad, la filosofía del Colegio, el reglamento, las leyes de la Nación y cualquier aspecto de la moral católica, dentro y fuera del Colegio.
5. Salir para el colegio y no presentarse a él (escaparse) o ausentarse del mismo sin previa autorización.
6. Atentar contra la propiedad ajena (Hurto).
7. La desobediencia y la burla a las orientaciones impartidas por educadores, directivos y demás miembros de la comunidad educativa.

8. Esconder o agredirse con útiles escolares o cualquier objeto para generar conflicto, indisciplina o pérdida de tiempo en las actividades pedagógicas.
9. Mal comportamiento en actos comunitarios dentro y fuera de la institución.
10. Inducir a otros estudiantes en el incumplimiento de los deberes contemplados en el Manual de Convivencia.
11. Hacer uso de celular, IPod, tabletas, entre otros, durante los procesos de clase, actos culturales y religiosos. A menos que sea autorizado por el docente para el desarrollo de alguna actividad dentro de la clase.
12. Enviar o intercambiar datos, imágenes, videos, textos o fotografías, entre otros, que pertenezcan a la intimidad, de manera voluntaria y/o intencional por medios digitales, grupos de whatsapp o internet.
13. Infringir en situaciones de agresión escolar, acoso escolar y cyberacoso que no poseen las características de un delito, que se presenten repetidamente.
14. Ausentarse durante toda o alguna parte de la clase y/o actividades curriculares programadas por el colegio sin autorización del educador. (Fuga o no ingreso)
15. Actuar en complicidad con otras personas para ocultar hechos, o mentir para evitar una sanción personal o de un tercero.
16. Dañar, rayar o escribir en paredes, puertas, baños, escritorios, casilleros y demás enceres del Colegio.
17. Incumplimiento de los compromisos de enmienda y recuperación pactados.
18. Reincidencia en el mal comportamiento.
19. Atentar contra el buen nombre de algún miembro de la comunidad.
20. Maltrato físico y/o psicológico a los compañeros, superiores y empleados de la institución y uso del vocabulario desmedido, mensajes escritos y digitales que lesionen el buen nombre.
21. Modales de grosería e irrespeto que indican falta de urbanidad y cultura hacia cualquier miembro de la comunidad, dentro y fuera de la institución educativa.
22. Hacer imputaciones falsas o chismes y atentar de hecho o de palabra contra la integridad física o moral sobre los compañeros, educadores, administrativos, religiosas, padres de familia y demás personal dentro o fuera del Colegio.
23. Cometer fraude comprobado en evaluaciones, trabajos prácticos, tareas, permisos, firmas, informes, documentos del colegio o de los padres, sacar el dispositivo electrónico durante evaluaciones y/o actuar en complicidad con el otro.
24. Faltar contra la justicia en asuntos de intervención penal y judicial.



25. El encubrimiento de hechos que atenten contra la integridad de las personas que conforman la comunidad educativa.
26. Incurrir en prácticas que atenten contra una sana sexualidad (pornografía, promiscuidad, prostitución, aborto, entre otros).
27. Utilizar el nombre o símbolos del Colegio para beneficio personal.
28. Practicar juegos esotéricos y actividades relacionadas con sectas satánicas, participar o inducir en retos o juegos virtuales.
29. Realizar cualquier tipo de negociación (rifas, juegos de azar, ventas compra y/o permuta o portar catálogos de venta dentro del Colegio).
30. El porte, consumo o tráfico de licor, cigarrillos, narguilas, vaporizadores, y/o sustancias alucinógenas y/o estupefacientes dentro o fuera de la institución y/o portando el uniforme del colegio.
31. Protagonismo o participación en desórdenes y saboteos de clase o actos vandálicos o de maltrato contra los bienes de la institución o de cualquier miembro de la comunidad educativa.
32. Portar, suministrar, utilizar armas o elementos que vayan en contra de la integridad física, social o moral de las personas.
33. Subir contenidos en redes sociales públicas o privadas con el uniforme del colegio sin la debida autorización de la(s) persona(s) y del docente.
34. Tener aparatos distractores, audífonos, cámaras, computadores portátiles entre otros artículos que perturben el normal desarrollo de las clases.
35. Tomar sin permiso cosas ajenas (hurto).
36. Faltar al colegio reiteradamente o llegar después de haber iniciado la jornada escolar sin justificación.

Parágrafo 1: traer dinero en exceso u objetos de valor (celulares, tablets, computadores, audífonos, entre otros) es responsabilidad de los padres de familia y del estudiante, por lo tanto, el Colegio no asume la pérdida de estos.

Parágrafo 2: los elementos de estudio, uniformes y demás bienes que el estudiante guarde en el casillero, son responsabilidad de él, por lo tanto, el Colegio no asume la pérdida o daño de los mismos.

Parágrafo 3: los objetos que hayan sido decomisados, serán devueltos a los seis (6) meses; pasado un año, si el dueño no aparece, éste será donado a una institución.

Parágrafo 4: Los celulares decomisados serán devueltos a los quince (15) días, únicamente al padre de familia y/o acudiente, con registro escrito y firma del compromiso de actitud de cambio por parte del estudiante.

5.3.1 ACCION FORMATIVA APLICADA A SITUACIONES TIPO II:

5.3.1.1 PROTOCOLOS TIPO II:

Este protocolo es diligenciado por quien haya identificado la situación en primera instancia: director de grupo, educador, codirector, cualquier miembro de la comunidad.

1. Identificar la falta y consignarla en el formato de acompañamiento, explicando de manera clara lo sucedido y enunciando el artículo y numeral del Manual de convivencia, la conciliación y acompañamiento realizado al-los estudiantes (es) y todos aquellos aspectos que pueden ser utilizados para la apertura del proceso.
2. Reunir las partes involucradas en el conflicto y se escuchan cada uno de los descargos con el director grupo en caso de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes la cual se dejará constancia en el formato de proceso de acompañamiento.
3. Tomar medidas de restablecimiento de derechos, cuando se requieran o remitir la situación a las autoridades administrativas en el marco de la ley 1098 de 2006 y se dejará constancia escrita.
4. Informar de manera inmediata a los padres de familia o acudientes de todos los estudiantes involucrados dejando constancia escrita de ello.
5. Generar espacio de conciliación con las partes involucradas y los padres o acudientes para que puedan exponer y explicar lo sucedido, preservando el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
5. Determinar las acciones restaurativas por los daños causados, el restablecimiento de los derechos, la conciliación y reconciliación dentro de un clima de respeto, tolerancia y fraternidad entre las partes.
6. Informar al comité de convivencia escolar todo lo sucedido a los integrantes de éste y las medidas adoptadas, el cual realizará el análisis y seguimiento a fin de verificar si la solución fue efectiva o requiere alguna intervención.
7. Dejar constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas.



Parágrafo 1: La gravedad de la falta determinará el paso del proceso correctivo que se aplicará, sin pérdida del derecho de defensa.

Parágrafo 2: Se consideran indicadores de mal comportamiento, la realización de actos que vayan en contra de cualquiera de los deberes y/o acciones no permitidas y contempladas en este Manual.

Parágrafo 3: Cuando la situación lo amerite se hará suspensión o desescolarización del aula dentro del colegio de uno a cinco días y será la rectoría quien mediante resolución la notifique, realizando actividades de reflexión, trabajo para fortalecer y mejorar. Ésta por ser un indicativo de mal comportamiento tendrá además como consecuencia la valoración de *Bajo* en la nota de comportamiento social del periodo correspondiente.

Parágrafo 4: El extrañamiento o desescolarización del aula hasta por cinco días será competencia de la rectoría, teniendo en cuenta el informe de Comité de Convivencia. El estudiante, a quien se aplique el correctivo, será enviado a la biblioteca u otro espacio asignado para ello con el fin de realizar talleres formativos y actividades correctivas además de realizar un comparendo pedagógico generando ayuda o trabajo de tipo social, los cuales deberán ser presentados durante el término de la jornada escolar. El estudiante debe responder por todas las actividades académicas correspondientes a cada una de las asignaturas durante el tiempo de la suspensión.

Parágrafo 5: Transcurrido el término de tiempo sin que se hubiere interpuesto el recurso, quedará firme la resolución.

Parágrafo 6: La Coordinadora de Convivencia y los padres de familia o acudiente legal del estudiante podrán realizar acuerdos o conciliaciones con el fin de imponer una sanción determinada para corregir la actitud presentada.

Parágrafo 7: El estudiante sancionado tiene derecho a recibir explicaciones y orientaciones de los docentes, a ser evaluado, a presentar excusas, a hacer uso de la biblioteca a tener acompañamiento espiritual, pedagógico, psicológico, que se brinda a toda la Comunidad Educativa. De presentarse esta medida durante el tercer periodo por problemas disciplinarios, solo aplicaría cuando la situación lo amerite; esto con el fin de favorecer la terminación normal de sus actividades académicas. Es de aclarar que, en este caso, ***esta medida no da derecho a la renovación del Contrato de Servicios Educativos para el año siguiente.***

Parágrafo 8: Los artículos que sean decomisados numeral 36 serán devueltos 6 meses después al padre de familia o acudiente adquiriendo un compromiso de buen uso, firmado en un proceso de acompañamiento.

Parágrafo 9: Atendiendo a lo mencionado sobre las faltas especialmente graves en el numeral 23, cuando el estudiante comete o intente cometer fraude la estrategia formativa desde el aspecto académico será asignarle una nota de (1.0). En caso de reincidir en la falta, se aplicará el debido proceso para faltas especialmente graves (Tipo III).

5.3.1.2 ESTRATEGIAS FORMATIVAS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES TIPO II (GRAVES)

1. Reunir inmediatamente las partes involucradas en dicha situación y mediar de manera pedagógica escuchando los puntos de vista de cada una de las partes buscando la reparación de los daños causados, verifica, comprobar y valorar la situación por parte de la Coordinadora de Convivencia.
2. Tomar medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades correspondientes, en el marco de la ley 1098 de 2006, de los cual se dejará constancia por escrito en el formato de proceso de acompañamiento.
3. Adoptar medidas para proteger a los involucrados en la situación, de lo cual se dejará constancia por escrito en el formato de proceso de acompañamiento.
4. Informar de manera inmediata a los padres de familia o acudientes de todos los estudiantes involucrados, de los cual se dejará constancia por escrito en el formato de proceso de acompañamiento.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres de familia o acudientes de los estudiantes pueden exponer y precisar lo sucedido, preservando en el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas armoniosas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado de la situación reportada.
7. Informar al comité de convivencia escolar y a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del decreto 1965 de 2013.



8. El comité de convivencia escolar dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes.

6.4. SITUACIONES TIPO III: MUY GRAVES

Son aquellas que afectan de manera extrema a sí mismo o a cualquier miembro de la comunidad educativa, en el orden físico o moral, situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad, formación sexual u otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente, o a la institución en cualquiera de sus principios, de modo que se hace necesaria la participación de las instancias superiores y ocasiona sanciones mayores.

Se consideran situaciones muy graves las siguientes:

1. Reincidir en situaciones graves se convertirán en gravísimas.
2. Incumplir con las medidas correctivas o pedagógicas establecidas para una situación grave.
3. Actuar en constante irrespeto evitando realizar videos, fotografías personales, grabaciones de audio contra alguna persona de la comunidad educativa que luego se publiquen o se difundan por diferentes medios digitales, plataformas públicas y privadas o redes sociales tales como Facebook, Instagram, whatsapp, YouTube o similares que atenten de cualquier forma contra la dignidad de las personas.
4. Incurrir en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, tales como el uso y/o comercialización de sustancias psicoactivas, armas u objetos que perjudiquen la seguridad personal y de otros, entre otros delitos.
5. Portar, consumir, comercializar o distribuir drogas enervantes, estupefacientes o bebidas alcohólicas dentro y fuera de la institución.
6. Hacer uso inadecuado de internet, cometer plagio, incurrir en infracciones a la ley penal o cometer un delito que atente contra la dignidad, la intimidad, el buen nombre y la integridad de las personas de la comunidad educativa.
7. Amenazar de manera anónima o explícita la vida de una persona por medio verbal, virtual o físico. .
8. Introducir, portar y/o traficar con armas de fuego, corto punzantes u otros objetos dentro del Colegio o en actividades escolares, que atenten contra la integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa.

9. Consumir, traficar y expender estupefacientes, drogas psicotrópicas, cigarrillos, bapers y bebidas alcohólicas o incitar a otros al consumo de estas, dentro y fuera de la institución.
10. Presentarse al Colegio bajo el efecto de estupefacientes, drogas psicotrópicas y/o bebidas alcohólicas.
11. Formar o hacer parte de barras, bandas o pandillas con fines amorales o destructivos.
12. Fraude, sustracción, alteración o falsificación de evaluaciones, trabajos o informes académicos, disciplinarios y demás instrumentos de control y seguimiento de los estudiantes, buscando algún beneficio personal o grupal.
13. Realizar actos que afecten la dignidad humana, la integridad ya sea física o moral de las personas. (Chantaj, intimidación, amenazas, discriminación, ridiculización, coacción, agresiones verbales (insultos, gritos, palabras soeces), agresión física.
14. Cometer delitos tipificados en este artículo y en todo lugar dentro del marco de la ley penal, llevará a adelantar el debido proceso de normalización con base en la declaratoria de la responsabilidad por parte de un juez de Menores o un juez de infancia y adolescencia o la sentencia condenatoria.

5.4.1 ACCION FORMATIVA APLICADA A SITUACIONES TIPO III:

5.4.1.1 PROTOCOLOS TIPO III:

Este protocolo es diligenciado por quien haya identificado la situación: Rectoría, Coordinación de convivencia, director de grupo.

1. Reunir toda la información de la situación, realizando entrevistas individuales con cada uno de los implicados.
2. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados mediante la remisión a entidades competentes dejando constancia de ello.
3. Informar de manera inmediata a los padres de familia o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Citar de manera inmediata a todos los integrantes del comité de convivencia escolar y se pondrá en conocimiento de la entidad competente, actuación de la cual se dejará constancia.



5. Informar al comité de convivencia escolar y a los integrantes de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho de la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como el reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Adoptar de manera inmediata, las medidas propias de la institución educativa, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. Reportar la información del caso, al aplicativo que para el efecto haya implementado en el Sistema de información unificado de convivencia escolar.
8. Cuando se evidencie o se compruebe este comportamiento, los estudiantes serán objeto de seguimiento por parte del comité de convivencia escolar, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

5.4.1.2 ESTRATEGIAS FORMATIVAS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES TIPO III (GRAVISIMAS)

1. Verificar, comprobar y valorar la situación por parte de la coordinadora de convivencia.
2. Citar el comité de convivencia escolar para analizar la situación y elaborar el informe sobre la situación presentada.
3. Notificar a los padres de familia o acudientes sobre la situación y sus implicaciones.
4. Remitir el caso a la autoridad o entidad competente la cual activará la ruta de atención.
5. Dejar constancia, el comité de convivencia escolar, en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será firmada por todos los integrantes.

Parágrafo 1: el suministro de sustancias psicotrópicas o el incumplimiento al proceso de rehabilitación en caso de consumo, ocasiona automáticamente la cancelación de matrícula y la denuncia penal ante las autoridades competentes.

Parágrafo 2: Cuando la falta contenida en el numeral 9 y considerada como falta gravísima sea cometida en flagrancia, durante las fiestas patronales del colegio, el o los estudiantes, podrán ser suspendidos inmediatamente, durante las festividades, por parte del consejo estudiantil y se dará inicio al debido proceso estipulado en el Manual de convivencia.

Parágrafo 3: Cuando a un estudiante menor de edad se le esté siguiendo un proceso por haber incurrido en un comportamiento delictivo por infracción a la ley penal, por alcoholismo, adicción, entre otros, o éste se encuentre en situación de peligro, se informa al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o autoridad competente, para que se inicie la investigación correspondiente.

6. RECURSOS

Reposición: Para el estudiante procede el recurso de reposición por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación, esta solicitud se debe pasar debidamente sustentada al mismo ente que profirió la decisión, quien dará respuesta a dicho recurso en un término de 5 días.

Parágrafo 1: Confirmada la decisión; el estudiante, padre de familia, acudiente o representante, tendrá derecho a presentar los recursos establecidos por la ley.

Apelación: Cuando el recurso de Reposición haya fallado en contra del estudiante, éste, el padre de familia, acudiente o representante, tendrá derecho a imponer dicho recurso ante la instancia superior del Colegio, en un término de diez (10) días hábiles y la respuesta será en los términos contemplados por la ley.

7. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES: Las siguientes circunstancias favorecen el proceso de las estrategias formativas del estudiante y se tendrán en cuenta para las faltas leves, graves y gravísimas.

- a) El buen comportamiento, cumplimiento de los deberes y responsabilidad permanente durante el año.
- b) La verdad al hacer confesión voluntaria de la falta
- c) Excelente rendimiento académico.
- d) Haber sido inducido u obligado a cometer la falta por un par, superior o un tercero.
- e) Haber cometido la falta por fuerza mayor o caso fortuito



- f) Haber colaborado para el restablecimiento de los hechos, antes de que se impongan las sanciones.
8. **CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:** Las siguientes circunstancias agravan la situación particular del estudiante y se tendrán en cuenta para las situaciones tipo I (leves), tipo (II) graves, tipo (III) gravísimas.
- a) La mentira u omisión de la falta
 - a) Cuando la falta es dolosa o premeditada
 - b) Haber obrado en complicidad con otro u otros
 - c) Cometer la falta abusando de la confianza depositada por directivos, educadores, compañeros o demás miembros de la comunidad educativa.
 - d) La amenaza o intimidación a los testigos de la comisión de una falta o quienes la denuncian.
 - e) Cuando se comprometa el buen nombre de la Institución.
 - f) La reincidencia o acumulación de faltas.
 - g) El irrespeto como reacción ante el señalamiento por comisión de la falta.
 - h) El involucrar a otras personas que no tuvieron nada que ver en el hecho.
 - i) Matrículas en observación: cuando el estudiante presente faltas de comportamiento a través del año escolar y bajo rendimiento académico reiterado, asumirá un compromiso acorde al proceso formativo de la institución al ingresar al año siguiente y se continua con el proceso de acompañamiento.
 - j) Si al terminar el año de compromiso se han superado las faltas, el estudiante podrá continuar en la institución, de lo contrario, la continuidad en la misma será estudiada por el Consejo Directivo, según informe de la Coordinación de Convivencia.
9. **NOTIFICACIONES Y CITACIONES:**
- a) Las notificaciones y citaciones de las decisiones emanadas de las diferentes instancias del Colegio se hacen en forma personal o de acuerdo a lo establecido en cada uno de los procesos del presente Reglamento o Manual de Convivencia Escolar, en caso de no presentarse los padres de familia, acudientes o representantes legales, se envía por correo certificado a la dirección consignada en la secretaria del Colegio, dando cumplimiento a lo ordenado por la ley.

- b) Si los padres de familia, acudientes o representantes legales no firman la citación o formatos de acompañamiento, lo puede hacer otra persona como testigo a solicitud de quien esté haciendo la notificación.

10. SITUACIONES DE COMPORTAMIENTO EN PREESCOLAR, PRIMERO, SEGUNDO Y TERCERO

1. La desobediencia continua a los educadores y directivos.
2. La falta de respeto a los directivos, educadores y empleados, tanto físico como verbal.
3. Interrumpir permanentemente el trabajo en clase y las actividades comunitarias.
4. Ausentarse sin autorización del aula de clase y de las actividades comunitarias.
5. Las agresiones verbales y/o físicas a los compañeros.
6. El dañar los útiles, trabajos, utensilios y uniformes propios o ajenos.
7. Causar daños en las instalaciones del Colegio, en los muebles o en los materiales del mismo.
8. La inasistencia constante al Colegio sin justificación.
9. No llevar el uniforme completo de acuerdo con el horario.
10. Traer joyas, dinero y accesorios decorativos que alteren la estética del Colegio (en caso de pérdida, el Colegio no responderá por ellos).
11. Arrojar objetos o basuras al interior o exterior del Colegio.
12. Traer juguetes o juegos de entretenimiento (solo el día indicado).
13. Utilización inadecuada de los juegos del parque infantil.
14. Apropiarse indebidamente de los bienes ajenos.
15. No asistir puntualmente al Colegio.

Parágrafo 1: Para el manejo de estas faltas el protocolo a seguir debe ser:

1. Trabajo y acompañamiento desde dirección de grupo en la prevención, promoción y acciones de seguimiento.
2. Trabajo en conjunto con los padres de familia o acudientes en plan casero y manejo de estrategias para el mejoramiento de los comportamientos.
3. Remisión a Psicología y fonoaudiología para fortalecer el proceso
4. Trabajo de acompañamiento reflexivo desde Coordinación de Convivencia
5. Remisión proceso externo de acompañamiento terapéutico cuando se requiera.

Artículo 16: evaluación y tipificación de la falta.



Para evaluar una falta se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Edad del estudiante.
- Desarrollo Evolutivo
- Grado de escolaridad.
- Periodicidad con la cual se comete la falta.
- Circunstancia en que ocurrió.
- Acompañamiento realizado.
- La calidad de representación estudiantil.
- Confesar la falta voluntariamente.
- Procurar por iniciativa propia reparar el daño causado.

GARANTÍA DEL DEBIDO PROCESO

Todos los procesos institucionales buscan materializar los principios normativos del debido proceso. Cada uno de los integrantes de la comunidad educativa tiene la facultad de invocarlos, cuando considere que están siendo vulnerados, mediante expresión escrita enviada a la Coordinación Académica o de Convivencia, dependiendo de la temática específica del procedimiento. Para efectos de garantía, se sugiere guardar una copia de recibido y/o enviar una copia certificada de su invocación a la Rectoría y al Personero(a) estudiantil.

Son principios esenciales del debido proceso los siguientes:

- **Principio de legalidad:** cualquier acción disciplinaria sobre este Manual de Convivencia solo puede recaer sobre aquellos comportamientos que existen previamente como falta.
- **Principio de favorabilidad:** si ante un comportamiento de infracción al Manual de Convivencia fuera posible dos o más sanciones diferentes, se aplicará la más favorable al estudiante.
- **Principio de publicidad procesal:** los registros institucionales de control y acompañamiento, deben estar a disposición permanente del estudiante, de su familia o de su acudiente.
- **Presunción de inocencia:** un estudiante es inocente hasta no declararse su responsabilidad por la autoridad y el proceso correspondiente. La buena fe se presume, la mala fe hay que evidenciarla.

- **Derecho a la defensa:** todo estudiante tiene derecho a hacer descargos, es decir, presentar justificaciones y debatir las evidencias. Además, cuenta con la prerrogativa de ser representado por sus padres o por un acudiente.
- **Principio de impugnación:** toda acción disciplinaria debe expresar la posibilidad de interponer recursos de reposición, apelación y queja ante la instancia que establece una sanción o ante su superior.
- **Principio de la cosa juzgada:** las sanciones disciplinarias deben poseer una parte motiva y una parte resolutive, que brinden claridad al hecho de que nadie puede ser sancionado dos veces por la misma causa.
- **Principio de resolución de la duda:** cualquier duda o vacío en el registro de evidencias (material o probatorio) y en el desarrollo del proceso, se resuelve a favor del afectado.

1.10. PROCESO CONVIVENCIAL

1.10.1. Valoración del proceso convivencial

Definición:

El proceso convivencial, es entendido como el conjunto de normas básicas de comportamiento en que se traduce la aplicación de los valores humanos universales en el escenario de la vida escolar del Colegio Santa Inés. Definido así, este proceso se constituye en requisito indispensable para permanecer y cohabitar en el Colegio Santa Inés de manera gratificante y digna. Esto solo se puede lograr poniendo en práctica valores tales como la tolerancia, la fraternidad, la responsabilidad, el respeto, la honestidad, la justicia y en general todos aquellos que hacen de los estudiantes personas cultas, respetuosas, consideradas y humanas.

Criterios de evaluación:

Dentro del proceso formativo de los estudiantes, se considera la evaluación del proceso convivencial como un acompañamiento sistemático de las actitudes y comportamientos de los estudiantes, a fin de favorecer un clima escolar sano en donde primen las relaciones interpersonales respetuosas, sin perjuicio del debido proceso ni las sanciones y acciones formativas y correctivas frente a las faltas que se cometan. Teniendo en cuenta los criterios establecidos, la escala valorativa que se asume para este proceso está constituida por los calificadores desempeño superior, alto, básico o bajo (es discrecionalidad del Colegio la



aplicación de los criterios para la valoración), siguiendo los criterios expuestos a continuación:

Desempeño Superior (DS) 4.7 a 5.0	Cuando frente a los criterios establecidos, se obtiene un comportamiento destacado durante el período escolar.
Desempeño Alto (DA) 4.0 a 4.6	Cuando frente a los criterios establecidos, se presenta llamado de atención o falta leve durante el período escolar.
Desempeño Básico (DB) 3.5 a 3.9	Cuando frente a los criterios establecidos, se presentan varias faltas leves reiteradas durante el período escolar.
Desempeño Bajo (DBj) 1.0 a 3.4	Cuando frente a los criterios establecidos, se presentan faltas graves o muy graves durante el período escolar.

Informe de valoración del proceso convivencial:

La valoración se realizará cada período académico y su registro se entregará en el informe de notas.

- Dado que la evaluación del proceso convivencial se realiza sobre actitudes y comportamientos sucedidos en un tiempo y espacio determinados, lo cual describe una situación específica, no tendrá actividades para aumentar su nivel de desempeño, sino que por razón de las causas del hecho se realizarán las orientaciones para identificar aspectos a mejorar y situaciones de enmienda, en el mismo momento que suceda el hecho.
- En los informes escritos entregados a los padres de familia, solamente se describirán las faltas de comportamiento específicas para cada estudiante, a manera de observaciones, acompañadas de la valoración descrita en los criterios de evaluación.
- Para el caso específico del nivel Preescolar, atendiendo el principio de integralidad, que reconoce el trabajo pedagógico integral y considera al educando como ser único y social en interdependencia y reciprocidad permanente con su entorno, la valoración atenderá las dimensiones del desarrollo humano y se traducirá específicamente en la dimensión socio-afectiva.

1.10.2. Del proceso disciplinario

Es el recurso empleado por la institución para proceder de manera justa, secuencial y coherente en el análisis, seguimiento y aplicación de correctivos cuando un miembro de la

comunidad incurre en una falta o acción contraria de las normas de este Manual. Para tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1.10.2.1. Conducto regular para quejas y reclamos

El conducto regular para quejas o reclamos de los estudiantes ante inconvenientes que se puedan presentar con los diferentes estamentos de la comunidad educativa, son los pasos a seguir o las instancias a las que se debe acudir en la búsqueda de solución.

En lo académico:

- Diálogo con el educador o persona que detecta la falta o incumplimiento.
- Diálogo con el Director(a) de Grupo.
- Diálogo con Coordinación Académica.
- Solicitud escrita al Consejo Académico.
- Reclamación escrita ante la Comisión de Evaluación y Promoción.
- Solicitud por escrito al Consejo Directivo, en la que se describa la situación y el proceso seguido.

En lo formativo:

- Diálogo con el educador que hace el llamado de atención y/o la anotación en el formato de observación del desarrollo integral.
- Diálogo con el director(a) de Grupo.
- Diálogo con la Coordinación de Convivencia.
- Solicitud escrita al Comité de Convivencia Escolar, exponiendo el caso.
- Solicitud escrita al Consejo Directivo, en la que se señale la situación y el proceso seguido.

1.10.3. Instancia del acompañamiento convivencial

Las instancias para los llamados de atención y acompañamiento formativo a los estudiantes ante los inconvenientes y faltas al Manual que puedan presentar ante cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, son las siguientes:

Primera instancia: educador o persona que detecta la falta o el incumplimiento:

1. Diálogo reflexivo, según la falta cometida.



2. Amonestación verbal y escrita según la circunstancia, quedando constancia de ello en el formato de procesos de acompañamiento y anexado al observador, y cuando la situación lo amerite, se hará remisión al servicio de psicología.
3. Citación al padre de familia o acudiente, cuando la situación lo amerite, con constancia en el observador.

Segunda instancia: Director(a) de Grupo:

1. Estrategia de mejoramiento en la formación y, de ser necesario, remisión a psicología y fonoaudiología Amonestación verbal y/o escrita, la cual debe quedar consignada en el observador.
2. Citación al padre de familia para su conocimiento y apoyo en la formación del estudiante.

Tercera instancia: Coordinador(a) de Convivencia:

1. Plan de mejoramiento educativo con remisión a psicología (cuando la situación lo amerite) y acompañamiento.
2. Aplicación de sanciones, según lo estipulado en el presente Manual de Convivencia, con suspensiones de tres (3) hasta cinco (5) días dentro de la institución..

Cuarta instancia: Comité de Convivencia Escolar:

1. Plan de mejoramiento.
2. Suspensión de tres (3) hasta cinco (5) días dentro de la institución. Matrícula en observación o estudio de cupo para ser remitido a los órganos superiores del Gobierno Escolar, según la legislación vigente.

Quinta instancia: Consejo Directivo:

1. Estudia, recomienda y conceptúa sobre la cancelación de matrícula o pérdida de cupo.

Para tener en cuenta:

- Terminando cada período académico y el año escolar, el Comité de Convivencia Escolar establecerá las problemáticas identificadas en la institución para buscar estrategias en la prevención, para tal fin serán considerados los resultados de los acompañamientos realizados a los estudiantes en las instancias correspondientes.

- El comité de Bienestar y Gestión Humana, debe ser parte activa en cada una de las instancias, en especial en la ayuda que la institución está obligada a brindar al estudiante para su mejoramiento.
- Las actas, formatos y demás documentos empleados en el desarrollo de los procesos convivenciales son reservados. Los padres y/o acudientes pueden solicitar constancia de las actas, formatos y documentos que traten sobre sus hijos y/o acudidos, los cuales serán expedidos conforme a las normas institucionales.

1.11. COMPETENCIAS DE LAS INTANCIAS DEL ACOMPAÑAMIENTO CONVIVENCIAL

Las instancias de acompañamiento convivencial son:

1. Los educadores.
2. El Coordinador(a) de Convivencia.
3. El Comité de Convivencia Escolar.
4. La Rectora.
5. El Consejo Directivo

5.12.1. Competencia del Consejo Directivo

Corresponde al Consejo Directivo:

En cuanto instancia de acompañamiento convivencial frente a las infracciones cometidas por los estudiantes, fallar en segunda instancia los recursos de apelación interpuestos frente a faltas graves y muy graves que ameriten cancelación de matrícula para el año en curso o pérdida de cupo para el año siguiente.

Parágrafo: intervendrán en las anteriores decisiones, con voz pero sin voto, los miembros del Consejo Directivo que de alguna manera hayan participado en la adopción de las providencias recurridas que este cuerpo colegiado deba fallar en segunda instancia. Sin perjuicio de los derechos de defensa y contradicción, los miembros del Consejo Directivo en cuya contra este cuerpo colegiado deba fallar en única o segunda instancia una actuación disciplinaria, no tendrán ni voz ni voto en la adopción de dicho fallo.

5.12.2. Competencia de la Rectora

Sin perjuicio de las atribuciones extra-disciplinarias que le son propias de conformidad con su potestad nominadora frente a la contratación y desvinculación de educadores, directivos



educadores y directivos administrativos, en tanto no se afecte la ejecución inmediata de los contratos vigentes, corresponde a la Rectora: en cuanto instancia de acompañamiento convivencial frente a las infracciones cometidas por los estudiantes, conocer en primera instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas graves y muy graves que ameriten cancelación de matrícula para el año en curso o pérdida de cupo para el año siguiente; y conocer en segunda instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas graves que no ameriten cancelación de matrícula para el año en curso ni pérdida del cupo para el año siguiente.

Son responsabilidades de la Rectora en el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y de la violencia escolar (Según Ley 1620):

1. Liderar el Comité de Convivencia Escolar, acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la Ley 1620.
2. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
3. Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el Manual de Convivencia y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
4. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los estudiantes del establecimiento educativo, en su calidad de presidenta del Comité de Convivencia Escolar, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

5.12.3. Competencia del Coordinador(a) de Convivencia

Corresponde al Coordinador(a) de Convivencia, como representante de la titularidad de la acción disciplinaria, sin perjuicio de las atribuciones que le son propias como ejecutor(a) de las órdenes y directivas institucionales, dentro de su ámbito de acción: en cuanto instancias de acompañamiento convivencial frente a las infracciones cometidas por los estudiantes, conocer en primera instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas graves que no ameriten cancelación de matrícula para el año en curso ni pérdida del cupo

para el año siguiente; y conocer en segunda instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas leves.

5.12.4. Competencia del Comité de Convivencia Escolar

Sin perjuicio de las funciones, deberes y derechos que la Ley 1620 de 2013 le otorga, le corresponde adicionalmente al de Convivencia: en cuanto instancia de acompañamiento convivencial frente a las infracciones cometidas por los estudiantes, conocer en primera instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas leves; y servir de instancia mediadora de diálogo y conciliación frente a los conflictos surgidos a causa de la comisión de todo tipo de faltas graves y muy graves.

5.12.5. Composición del Comité de Convivencia Escolar

Conforme lo establece la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, artículo 12, y en base a la interpretación de sus normas, de las facultades potestativas que algunas de sus disposiciones consagran en cabeza de la comunidad educativa, el Comité de Convivencia Escolar estará conformado por:

1. La Rectora, quien preside el Comité de Convivencia Escolar.
2. El Coordinador(a) de Convivencia, que ejerza sus funciones dentro el ámbito del conflicto.
3. Un educador con función de orientación (psicología).
4. Dos representantes de educadores (uno de primaria y uno de bachillerato), designado por la Coordinación de Convivencia.
5. El (la) Personero(a) de los estudiantes para todos los efectos de Cuarto grado en adelante.
6. El (la) Personero(a) de los estudiantes para todos los efectos desde Preescolar hasta grado Tercero.
7. El (la) Consejero o(a) del Consejo Estudiantil.
8. El presidente del Consejo de Padres o un representante de los padres de familia, preferiblemente que no pertenezcan al Consejo Directivo.

Parágrafo: el Comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

5.13. CONFORMACIÓN Y COMPETENCIA DE LAS MESAS PARA LA PAZ



Con el fin de servir de instancias mediadoras de diálogo y conciliación frente a los conflictos surgidos a causa de la comisión de faltas leves por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa, habrán de constituirse Mesas para la Paz de carácter accidental y transitorio en las aulas de clase, conformadas por los inmediatos superiores jerárquicos de los extremos del conflicto y el representante de los estudiantes ante el Consejo Estudiantil: en cuanto instancia de acompañamiento convivencial frente a las infracciones cometidas por los estudiantes, conocer en primera instancia los procesos disciplinarios adelantados por faltas leves; y servir de instancia mediadora de diálogo y conciliación frente a los conflictos surgidos de todo tipo de faltas.

5.13.1. Competencia de los educadores

5.13.2. Corresponde a los educadores, en cuanto autoridades disciplinarias inmediatas de carácter ejecutivo, dentro de las instalaciones del Colegio:

1. Impartir todo tipo de órdenes, comportamientos, preceptos y disposiciones encaminadas a mantener el orden, la convivencia pacífica, la disciplina y la buena marcha cotidiana de la institución, evitando el acoso sexual, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, consignando en el observador o en actas por el educador, el representante del respectivo curso ante el Consejo Estudiantil y la persona directamente perjudicada con la infracción, si a ello hubiere lugar, la descripción de los hechos imputados, la fecha, hora y lugar en que ocurrieron, la identificación de la falta cometida y la sanción correspondiente.
2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes, que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización y de formación educador y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
4. Contribuir a la construcción y aplicación del Manual de Convivencia.

5.13.3. Dirección del proceso

La instancia de acompañamiento convivencial competente en cada caso, será la máxima autoridad del proceso disciplinario, encargada de dirigirlo, orientarlo y controlar que su

desarrollo se realice conforme a lo establecido en el Manual de Convivencia y las normas de contexto.

5.13.4. Toma de decisiones disciplinarias

Corresponde a las autoridades disciplinarias, la toma de decisiones y la adopción de providencias de carácter disciplinario, tanto en el transcurso del proceso como al final del mismo, para lo cual, aunque no se encuentre en el Manual de Convivencia la norma que expresamente regule un determinado asunto, o esta sea oscura o incompleta, aplicará las normas que regulen casos semejantes o, en su defecto, las disposiciones de contexto y a los principios generales del derecho. La finalidad de tales decisiones será la de impartir justicia con equidad, pero dentro del marco del Manual de Convivencia y las normas de contexto.

Competencia de la familia:

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
3. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
4. Participar en la revisión y ajuste del Manual de Convivencia, a través de las instancias de participación definidas en el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo.
5. Asumir responsabilidades en actividades para el de aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
6. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el Manual de Convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
7. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el Manual de Convivencia de la institución.



8. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere la ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando estos sean agredidos.

5.13.5. Debido proceso

Teniendo en cuenta el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, el debido proceso, en esta institución educativa, está enmarcado así:

1. Cualquier miembro e instancia del Colegio que tenga conocimiento de la falta, deberá notificar a quien corresponda su manejo (atendiendo al conducto regular) y dejará el registro escrito en el formato de observación del desarrollo integral o en el de procesos de acompañamiento.
2. Conocer los descargos de los implicados, preferiblemente por escrito.
3. Establecer la veracidad de las versiones, agotando las pruebas y confrontando testigos.
4. Tipificación de la falta: para clasificar la falta, se atenderá a los aspectos contemplados en este Manual en la parte correspondiente a evaluación y tipificación de las faltas.
5. Aplicación de la sanción respectiva.
6. Registro de la falta en el observador con compromiso del mismo, informando al padre de familia.
7. Remisión a otras instancias, si el caso lo amerita.
8. El recurso de reposición precede como primera instancia contra la decisión que se pronuncia, al órgano que lo profirió, para solicitar la revisión del proceso o de la sanción impuesta. El tiempo para hacer uso de este, es de hasta tres (3) días hábiles después de ser notificado.
9. El recurso de apelación precede como segunda instancia, utilizando el conducto regular, contra el fallo de reposición, al Órgano del Gobierno Escolar inmediatamente superior, o al superior jerárquico. El tiempo para hacer uso de este es de hasta cinco (5) días hábiles a partir de la notificación.

5.14. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

5.14.1. Componente de promoción de la convivencia

Serán las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y

efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.

En virtud del componente de promoción, las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar deberán adelantar diferentes acciones y para el caso del Comité de Convivencia Escolar son las siguientes:

- Liderar los ajustes del Manual de Convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el título 111 del presente Decreto.
- Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el sistema Nacional de Convivencia Escolar.
- Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde Preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo.
Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen estudiantes de recibir información fundamentada en evidencia científica, con el fin de que progresivamente vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente a la sexualidad y la realización de proyectos de vida.
- Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas, orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.
- Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas



obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación, establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

5.14.2. Componente de prevención de la convivencia

Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar, con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Hacen parte de las acciones de prevención:

- La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
- El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, identificadas a partir de las particularidades de la comunidad educativa.
- El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

CAPÍTULO VI GOBIERNO ESCOLAR

1.1. DEL GOBIERNO ESCOLAR, INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO ESCOLAR

La Constitución Política de 1991, en su artículo 68, puso a los colombianos frente a un nuevo paradigma que tocó todos los espacios de la vida social, y entre ellos de manera muy especial, el ámbito educativo. La carta sugiere la construcción de un nuevo país fundado en los principios de la democracia participativa, en el respeto y valoración a las diferencias de todo orden y en los valores de la justicia, la libertad, la igualdad y la solidaridad.

Políticos y educadores se pusieron a la tarea de reglamentar las disposiciones legales que facultarían a las entidades educativas a desarrollar esos preceptos constitucionales. De ese trabajo colectivo nace la Ley 115 de 1994, en la que se plasman los fines y objetivos de la educación nacional y se crean los espacios y mecanismos para hacer viable la construcción de la democracia; es así como la Ley General de Educación, en el capítulo II, artículos 142 a 145, reglamenta la conformación del Gobierno Escolar integrado por el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. En el Decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, capítulo IV, artículos 18 a 32, reglamenta lo que dice la Ley 115 de 1994 con respecto al gobierno escolar.

De esta manera, el Gobierno Escolar en el Colegio Santa Inés es la expresión de la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en la toma de decisiones escolares. Su conformación pluralista rompe con la concepción de la autoridad centrada en personas, para asumirla como ejercicio de la colegialidad por parte de un grupo representativo de la institución.

La participación en el contexto escolar, implica la búsqueda de nuevas formas de relación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, la construcción y el intercambio de saberes, procesos de aprendizaje significativo y la interiorización de los valores democráticos.

En nuestra institución, el Gobierno Escolar está conformado por: la Rectora, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. Otras instancias de participación son: el Personero(a), el Personerito(a), el Consejo Estudiantil, el Consejo de Padres, el Comité de Convivencia Escolar y los representantes de grupo, cuyas funciones, formas de elección y requisitos de integración se precisan a continuación.

1.2. RECTORA

Representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutora de las decisiones del Gobierno Escolar. Son funciones de la Rectora, según Decreto 1860 de 1994 (artículo 25).

1. Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.



2. Velar por el cumplimiento de los deberes y derechos de los educadores y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para tal efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuya la ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, correspondientes a la prestación del servicio público educativo.
11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

1.3. CONSEJO DIRECTIVO

Instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del Colegio. Está integrado por:

1. La Rectora del colegio, quien lo convoca y preside.
2. La Superiora de la Comunidad, cuando no es ella la Rectora.
3. Coordinación Académica y de Convivencia.
4. Dos representantes de los educadores, uno en primaria y otro en bachillerato.
5. Un representante de los estudiantes (el Consejero(a)).
6. Una representante de las ex alumnas elegida por el Consejo Directivo.
7. Un representante del sector productivo, escogido por el Consejo Directivo.
8. Dos representantes de los padres de familia.
9. Cuando la situación lo amerite algún invitado especial.

1.3.1. Procedimiento de elección

1. La Rectora, por derecho propio.
2. La Secretaria General, por derecho propio.
3. Las Coordinadoras Académica y de Convivencia, por derecho propio.
4. Los representantes de los educadores se eligen en asamblea general, por voto secreto, uno de primaria y uno de bachillerato.
5. El representante de los estudiantes (Consejero(a)), elegido por votación popular entre quienes están matriculados en el grado Undécimo.
6. La representante de las ex alumnas, elegida por el Consejo Directivo de la institución.
7. Los representantes de los padres de familia los elige la Asociación de Padres, siendo uno de la Asamblea de Delegados y otro del Consejo de Padres de familia.
8. El representante del sector productivo será una persona que de alguna u otra manera tenga vínculos con el Colegio y represente algún sector productivo, como también un padre de familia que cumpla este requisito.

6.3.2. Funciones del Consejo Directivo

Las fijadas en el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994:

1. Tomar las decisiones que apoyen el funcionamiento de la institución, a excepción de las que competen a la dirección administrativa.
2. Conocer las apelaciones presentadas por los estudiantes sancionados en casos especiales.
3. Estudiar, hacer sugerencias y aprobar el presupuesto de ingresos y gastos básicos del Colegio: costos de matrícula y pensiones, material pedagógico y otros costos.
4. Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento interno de la institución, de conformidad con las normas vigentes.
5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros sea vulnerado.
6. Participar en la planeación del Proyecto Educativo Institucional y del plan de estudios y someterlos en la Secretaría de Educación o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y en los reglamentos.
7. Estimular el buen funcionamiento de la institución educativa.



8. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del estudiante.
9. Participar en la planeación, organización, ejecución, control y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
10. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
11. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural de otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.

1.4. CONSEJO ACADÉMICO

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica del Colegio. Está integrado por la Rectora que lo preside, las coordinadoras y un educador por cada área definida en el plan de estudios.

1.4.1. Procedimiento de elección

1. Los directivos educadores, por derecho propio.
2. Los educadores representantes de cada área (será el coordinador de área).

1.4.2. Funciones del Consejo Académico

Las reglamentadas en el artículo 24 del Decreto 1860 de 1994:

1. Preparar y programar las fechas correspondientes a las actividades de nivelación y recuperación.
2. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
3. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo los ajustes y modificaciones, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1860 de 1994.
4. Organizar el plan de estudios y velar por su correcta ejecución.
5. Participar en la planeación, organización, ejecución, control y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.
6. Integrar los consejos de educadores para la evaluación periódica del rendimiento de los estudiantes y para la promoción, asignarle sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.

7. Recibir y decidir oportunamente los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa y las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que les atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

1.5. OTROS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN: CONSEJO DE ESTUDIANTES, REPRESENTANTE DE GRUPO, PERSONERO(A), PERSONERITO(A), CONSEJERO(A)

1.5.1. Perfil y requisitos para integrar los diferentes organismos de participación

- Tener sentido de pertenencia, amar y valorar la institución e impulsar su crecimiento mediante un liderazgo positivo y espíritu conciliador.
- Tener una intachable hoja de vida sin registros de faltas comportamentales o académicas, comprometiendo negativamente el perfil del estudiante.
- Dar testimonio dentro y fuera de la institución.
- El Personero(a) y Personerito(a), además de reunir los requisitos de preinscripción e inscripción (hoja de vida y plan de gobierno), debe estar dispuesto a informar y evaluar cualquier actividad que pretenda realizar con autorización de la Rectoría.
- Disponer de tiempo, ser puntual y responsable para asistir a las reuniones.
- Tener un mínimo cuatro (4) años de antigüedad en el Colegio.
- Conocer y cumplir fielmente el Manual de Convivencia.
- Idoneidad moral e identificación con la filosofía franciscana de la institución.
- Para Personero(a) y Consejero(a), estar matriculados en el grado Undécimo.

1.5.2. Requisitos para la inscripción

Presentar ante el Consejo Académico una carpeta tamaño carta debidamente legajados los siguientes documentos:

- Autorización firmada por el padre o acudiente para participar en el proceso y ejercer el cargo al cual aspira.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Una fotografía 3 x 4 debidamente marcada y pegada en la hoja de inscripción.
- Hoja de inscripción totalmente diligenciada con las propuestas y criterios de acción para el ejercicio del cargo y las firmas de testigos.



- Constancia de antigüedad y permanencia expedida por la Secretaria General del Colegio.
- Constancia de ausencia de compromisos académicos y convivenciales, durante los tres últimos años, expedida por las Coordinaciones respectivas.

1.5.2.1. Consejo de Estudiantes

(Decreto 1860 de 1994, artículo 29). El Consejo de Estudiantes del Colegio Santa Inés, es el máximo órgano colegiado que asegura y continúa el ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. Estará integrado por cada uno de los voceros de los grados que ofrece la institución. El representante del grado Tercero "Personerito(a)", representará en las reuniones del Consejo Estudiantil a los estudiantes de Preescolar, Primero, Segundo y tercero.

El Personerito(a) colaborará con el Personero(a) en ejercicio del cargo respecto de los estudiantes de Preescolar, Primero, Segundo y Tercero, sin perjuicio de las acciones que directamente emprenda el Personero(a). Su elección será por mayoría simple por parte de los estudiantes matriculados en los cursos Pre Jardín, Jardín, Transición, Primero, Segundo y Tercero, que previamente se hubieran inscrito para la elección. Los candidatos deberán cumplir con el perfil y los requisitos establecidos en las normas generales para la elección de Personero(a), Personerito(a), Consejero(a) y miembros del Consejo Estudiantil.

1.5.2.2. Procedimiento de elección

- Convocatoria a través de reuniones periódicas.
- Campañas al interior de cada uno de los grupos.
- Elección de representantes al Consejo Estudiantil, mediante voto secreto al interior de cada grupo.
 - Acto de posesión en presencia del Personero(a), el Consejo Estudiantil, los representantes de grupo y el representante de los estudiantes al Consejo Directivo.

1.5.2.3. Funciones del Consejo de Estudiantes

- Darse su propia organización interna, teniendo en cuenta las normas establecidas por la institución.

- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que representen iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
- Promover y colaborar en todas las acciones y proyectos de la institución.
- Participar en las actividades que se desarrollen dentro y fuera de la institución.
- Hacer llamados de atención a los estudiantes que incumplan los deberes y compromisos establecidos en el Manual de Convivencia.
- Apoyar a los educadores en el ejercicio de sus funciones y suplirlos temporalmente cuando por necesidad o fuerza mayor no puedan estar presentes.
- Velar por el buen nombre de la institución y sus miembros.
- Colaborar con el cuidado y mantenimiento de los bienes de los estudiantes y de la institución.
- Adelantar campañas orientadas al mantenimiento y mejoramiento de la institución y de sus miembros.
- Velar por la armonía y participación de los estamentos que están vinculados en este proceso.
- Llevar registro de sus acciones y rendir informe periódico a los estudiantes, a través de los representantes de grupo.
- Representar a la comunidad estudiantil y a cada estudiante en particular dentro y fuera del Colegio.
- El Consejero(a) es el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.
- El Consejo Estudiantil tendrá una junta directiva conformada por un Presidente, un Secretario y un Tesorero. Serán deberes del Presidente: convocar y presidir el Consejo, representar el Consejo ante las directivas y demás personas dentro y fuera del colegio. Serán deberes del Secretario: diligenciar los documentos del Consejo Estudiantil y dar constancia de los hechos que allí se encuentren registrados. Serán deberes del Tesorero: administrar los recursos del Consejo Estudiantil y presentar cuentas y registros cuando le sean solicitados.
- El representante de cada grupo instalará en su grado, con apoyo del Director de Grupo, una Mesa Para la Paz o de Conciliación, cuando alguno o algunos de los actores del grupo requieran solucionar pacíficamente sus conflictos. Esta debe realizarse como mínimo una vez al mes.
- Las demás que el Consejo establezca.



Parágrafo: para ser candidato a representante de grupo, no deberá tener compromisos académicos ni convivenciales en el momento de la elección.

1.5.2.4. Reemplazo en caso de vacancia absoluta para el representante de grupo

Se entiende por vacancia absoluta uno de los siguientes casos:

- Renuncia.
- Destitución por desacato al Manual de Convivencia.
- Cuando incurra en bajo rendimiento académico, certificado por la Coordinación Académica.
- Por retiro o cambio voluntario de la institución.
- Por muerte.
- En estos casos, el representante que deba ser sustituido será remplazado por el candidato de su grupo que haya obtenido el segundo lugar en número de votos y si este no acepta, se designará la propuesta por la Rectora y el Director de Grupo.

1.6. REPRESENTANTE DE GRUPO

Ser representante de grupo es un honor y una responsabilidad. Es elegido por el grupo la primera semana de actividades escolares, bajo la coordinación del Director(a) de Grupo. Luego, las Coordinaciones (Académica y de Convivencia) y el Consejo Académico, darán el visto bueno, teniendo en cuenta las condiciones académicas, humanas y comportamentales del estudiante elegido, quien debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser estudiante con un mínimo de cuatro (4) años en la institución.
- b. Sobresalir por su espíritu de liderazgo positivo dentro y fuera del salón.
- c. Vivenciar la filosofía de la institución.
- d. Asumir con responsabilidad las normas establecidas en el Manual de Convivencia.
- e. Estar atento a las necesidades de sus compañeros y del grupo.
- f. Tener un buen rendimiento académico y de convivencia.

1.6.1. Funciones del representante de grupo

1. Informar oportunamente cualquier situación académica o de convivencia del grupo y del Colegio ante las directivas.
2. Apoyar las decisiones de directivas y educadores, siempre y cuando se considere prudente.

3. Dar a conocer oportunamente la ausencia de algún educador en el salón de clase.
4. Dirigir el trabajo asignado, en caso de que el educador por causa justa esté ausente y presentar el debido informe a Coordinación Académica una vez concluido este (reclamarlo y devolverlo a Coordinación).
5. Dar el reporte a Coordinación de Convivencia de los estudiantes que faltaron a la primera hora de clase. Igualmente, controlar la asistencia durante toda la jornada.
6. Velar por el orden, aseo y mantenimiento del salón.
7. Mantener y colaborar con el buen comportamiento del grupo y Colegio en general.
8. Colaborar con la buena presentación y uso adecuado del uniforme.
9. Asistir puntualmente a las reuniones a que sea convocado.

1.7. PERSONERO(A), PERSONERITO(A) Y REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES (CONSEJERO(A)) AL CONSEJO DIRECTIVO

El Personero(a), Personerito(a) y representante de los estudiantes (consejero(a) al Consejo Directivo del Colegio Santa Inés, serán estudiantes que cursen el grado undécimo. Será elegido dentro de los treinta días (30) calendarios siguientes al de la iniciación de clases del período lectivo anual. Para el efecto, la Rectora, mediante resolución motivada, convocará a todos los estudiantes matriculados en grado Undécimo, con el fin de elegirlos por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. Los estudiantes deben inscribir sus candidaturas y programas ante el Consejo Académico, quien tiene el poder de veto si las condiciones del candidato no se ciñen a lo estipulado en el Manual de Convivencia.

Estarán encargados de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes, consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia. Se le exige al Personero(a) y al representante de los estudiantes al Consejo Directivo, identidad con el perfil del estudiante del Colegio Santa Inés. Debe destacarse por:

- Ser un líder positivo y activo.
- Tener excelente conducta.
- Mantener un excelente nivel académico.
- Estar matriculado en el grado Undécimo del Colegio.
- Haber cursado en el Colegio al menos los tres últimos grados.
- Vivenciar valores cívicos y religiosos como lealtad, sinceridad, ecuanimidad, piedad, entre otros.



- Gozar del aprecio y la aceptación de los compañeros.
- No haber incurrido en los procesos disciplinarios en los últimos tres (3) años, dentro ni fuera del Colegio.
- Ser emprendedor de proyectos en bien de la institución.
- Poseer disponibilidad inmediata sin afectar las actividades académicas.
- Tener sentido de pertenencia.
- Tener buenas relaciones con directivas, educadores, estudiantes y padres de familia.
- Tener apertura al diálogo y capacidad de análisis.

1.7.1. Funciones del Personero(a), Personerito(a) y representante de los estudiantes (Consejero(a)) al Consejo Directivo

- Practicar las virtudes características de una dama franciscana, para impulsar el desarrollo de estos valores en medio de sus compañeros y la sociedad que la rodea.
- Conocer, difundir y promover el estudio, análisis y cumplimiento del Manual de Convivencia.
- Ser conciliadores y negociadores en el manejo de conflictos de la comunidad estudiantil.
- Elaborar un programa de superación académica, valores humanos y espirituales, para ejecutarlo en el año de ejercicio de su cargo.
- Recibir los reclamos y evaluarlos en diálogo con las directivas del Colegio.
- Presentar ante la Rectora o la Coordinadora de Convivencia las solicitudes de oficio que consideren necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
- Cuando lo consideren necesario, apelar ante el Consejo Directivo las decisiones de la Rectora respecto a las peticiones presentadas.
- Impulsar actividades que promuevan la participación democrática de los estudiantes.
- Velar por la preservación de los recursos que posee el Colegio.
- Representar a la comunidad estudiantil en los eventos de formación y reuniones a las que sean citados.

- Solicitar autorización, asesoría y acompañamiento a directivas y educadores que tengan que ver con el desempeño y cumplimiento de sus funciones.
- Informar oportunamente a las directivas, al Consejo Estudiantil y a la comunidad estudiantil sobre su gestión.
- Dar a conocer ante las directivas, en el momento oportuno, las situaciones irregulares que se presenten.
- Ser muy prudente con las situaciones manejadas al interior del Consejo Directivo y guardar absoluta discreción y ética con las decisiones tomadas en el mismo (consejero(a)).

1.7.2. Reemplazo en caso de vacancia absoluta para el Personero(a) o el representante de los estudiantes al Consejo Directivo

Se entiende por vacancia absoluta uno de los siguientes casos:

1. Renuncia.
2. Destitución por desacato al Manual de Convivencia.
3. Incurrir en bajo rendimiento académico, certificado por la Coordinación Académica.
4. Retiro o cambio voluntario de la institución.
5. Por muerte.

En estos casos, el Personero(a) elegido o el representante de los estudiantes al Consejo Directivo (Consejero(a)), será reemplazado por el candidato que haya participado en dicha elección y se evaluarán las otras propuestas presentadas por las demás candidatas.

1.8. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

(Decreto 1860 de 1994, artículo 31). Será órgano consultivo, como medio para asegurar la continua participación de los padres o acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento.

El Colegio convocará dentro de dos (2) meses siguientes a la iniciación de clases del período lectivo anual, asambleas de los padres de familia de los estudiantes de cada grado, en las cuales se elegirá para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como su delegado. La elección se efectuará por mayoría de votos de los miembros presentes.

1.9. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR



Funciones:

- Llevar a cabo actividades que fomenten la convivencia entre la comunidad educativa, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar.
- Desarrollar actividades para la divulgación de los derechos fundamentales, los derechos del niño y las garantías que amparan a la comunidad educativa.
- Desarrollar foros y talleres con la comunidad educativa, con el objetivo de promover la convivencia y los valores dentro de los ámbitos institucionales, estudiantil y familiar.
- Promover la vinculación de las entidades educativas a los programas de convivencia y resolución pacífica de los conflictos que adelanten las diferentes entidades del municipio.
- Instalar y convocar Mesas para la Paz, como espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, cuando alguno o algunos de los actores de la comunidad educativa lo solicite con el objetivo de resolver pacíficamente sus conflictos. Para tal efecto, el Comité designará un conciliador cuando las partes en conflicto lo estimen conveniente, además el estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia o acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
- Identificar, documentar, analizar, evaluar, mediar y resolver los conflictos que se presenten entre educadores y estudiantes, directivos, y educadores.
- Llevar a cabo el acompañamiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia.
- Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el presente Manual, frente a situaciones específicas de conflicto, acoso escolar, las conductas de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por el Comité y las Mesas para la Paz, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del sistema y de la ruta.
- Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

- Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad, para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

Parágrafo: este Comité anualmente deberá darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el Comité del educador que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

1.9.1. Definiciones

Para efectos del presente Manual de Convivencia y claridad de todos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 del Decreto 1965 de septiembre 11 de 2013, se entiende por:

- Agresión electrónica: es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
- Agresión escolar: es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
- Acoso escolar (bullying): de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de educadores contra estudiantes, o por parte de estudiantes o padres contra educadores, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.



- Agresión física: es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
- Agresión gestual: es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
- Agresión relacional: es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
- Agresión verbal: es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
- Ciberacoso escolar (ciberbullying): de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
- Conflicto: son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
- Conflicto manejado inadecuadamente: son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
- Restablecimiento de los derechos de los estudiantes: es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.
- Violencia sexual: de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra estudiantes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

- Vulneración de los derechos de los estudiantes: es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los estudiantes.

CAPÍTULO VII CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

"La evaluación es un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o logro del estudiante y de la calidad de los procesos empleados por los educadores, la organización y análisis de la información a manera de diagnóstico, la determinación de su importancia y pertinencia de conformidad con los objetivos que se esperan alcanzar, todo con el fin de tomar decisiones que orienten el aprendizaje y los esfuerzos de la gestión docente".

7.2. CONCEPTOS FUNDAMENTALES A LA EVALUACIÓN

Indicadores de logros curriculares: son síntomas, indicios, señales, rasgos o conjuntos de rasgos, datos e información perceptible, que, al ser confrontados con el logro esperado, nos dan evidencias significativas de los avances en pos de alcanzar el logro.

Son medios para constatar, estimar, valorar, autorregular y controlar los resultados del proceso educativo, para que a partir de ellos y teniendo en cuenta las particularidades de su proyecto educativo, la institución formule y reformule los logros esperados.

Indicador: es una señal que nos permite confrontar si los procesos que se están adelantando son efectivos y viables. Un instrumento de estimación, un criterio, requisito o norma que sirve para identificar y valorar la bondad de una acción; el indicador ayuda a ver qué tan cercano o distante se está del logro (sitio en donde estamos y el lugar donde queremos llegar o punto de referencia).



Los indicadores en su conjunto son el punto de referencia que se toma para juzgar el estado en que se encuentra el proceso. Son acciones manifiestas del estudiante que sirven como referencia para determinar el nivel de aprendizaje con respecto a un logro.

Criterio: es un referente valorativo que establece el tipo y el grado de aprendizaje que los estudiantes hayan alcanzado con respecto a las capacidades expresadas en los logros y los indicadores de logro, y deben estar contruidos en términos de lo que se espera que el estudiante realice para obtener un logro.

Los criterios se expresan a través de parámetros de evaluación, los cuales son códigos o términos que señalan los momentos del proceso, haciendo uso de expresiones lingüísticas claras para determinar categóricamente el grado de desarrollo del estudiante, acorde con los criterios establecidos a partir de los logros esperados.

7.3. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DECRETO 1290 DEL MEN

7.3.1. Objeto de la Resolución

La presente Resolución define el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes en la institución educativa Colegio Santa Inés en el municipio de Manizales.

7.3.2. Evaluación de los estudiantes

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes realizada en la institución educativa Colegio Santa Inés, se aplica a los estudiantes de Educación Básica y Media, y se entiende como el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes. Es continua e integral, y se hace con referencia a tres períodos académicos de igual duración en los que se divide el año escolar.

Parágrafo: el grado Preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997.

7.3.3. Propósitos de la evaluación institucional de los estudiantes

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el Colegio Santa Inés:

- Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.

- Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
- Determinar la promoción de los estudiantes.
- Suministrar información que contribuya a la autoevaluación académica de la institución y a la actualización permanente de su plan de estudios.
- Aportar información para el ajuste e implementación del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

7.3.4. La evaluación en el Colegio Santa Inés será:

- Continua: se realiza en forma permanente haciendo un acompañamiento al estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hace durante el desarrollo del proceso de cada tema, unidad, período o clase.
- Integral: se tienen en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante, para evidenciar el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento (teoría incorporada de la evaluación).
- Sistemática: se realiza la evaluación teniendo en cuenta el modelo pedagógico emergente propio de la institución, que guarda relación con los fines, objetivos de la educación, la visión y misión del plantel, los estándares de competencias de las diferentes áreas, los logros, lineamientos curriculares o estructura científica y de investigación de las áreas, los contenidos, métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.
- Flexible: se tienen en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, entorno social, físicas, inclusión, estilos propios, dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales.

Los educadores identifican las características personales de sus estudiantes, en especial las destrezas, posibilidades y limitaciones, para darles un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada,



ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

- Interpretativa: se permite que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el educador hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal. Las evaluaciones y sus resultados son tan claros en su intención e interpretación, que no llevan a conflictos de interés entre estudiantes contra educadores o viceversa.
- Participativa: se involucra en la evaluación al estudiante, educador, padre de familia y otras instancias que intervienen en el proceso efectivo del protocolo del aula, con el fin de lograr el desarrollo de las competencias básicas en los diferentes niveles.
- Formativa: permite orientar y reorientar los procesos y metodologías en todo el entorno educativo.
- Dinámica, transversal y permanente.
- Proceso orientado al resultado.
- Sustentada en criterios.
- Multidimensional – integral.

7.3.5. Valoración de logros, estándares, asignaturas y áreas

En cada uno de los tres períodos, se evalúa el aprendizaje del estudiante en todas las áreas de formación, en aspectos tales como el alcance del logro/estándar o competencia, el desarrollo de los procesos, la utilización de los recursos, la adquisición y el progreso en el ejercicio de las habilidades y destrezas. Cada período tendrá un porcentaje de:

- Primer período 30 %
- Segundo período 35 %
- Tercer período 35 %
- Total 100 %

Los indicadores de desempeño estarán orientados en cada una de las asignaturas con porcentajes en el saber, en el hacer y en el ser.

La valoración de las pruebas acumulativas será del 25% sobre la nota final.

La valoración de cada logro/estándar por área o asignatura se expresa en una escala de uno (1) a cinco (5). La valoración aprobatoria es a partir de tres punto cinco (3,5). La equivalencia conceptual es la siguiente:

Desempeño Superior (DS)	4,7 a 5,0
Desempeño Alto (DA)	4,0 a 4,6
Desempeño Básico (DB)	3,5 a 3,9
Desempeño Bajo (DBj)	1,0 a 3,4

Parágrafo 1: si al promediar las notas de un área/asignatura resultan dos cifras decimales, debe eliminarse la segunda, sin aproximarla, de manera que la valoración tenga, a lo sumo, una cifra decimal.

Parágrafo 2: de conformidad con el artículo 79 de la Ley 115 de 1994, cada área puede ser conformada por asignaturas del mismo campo del conocimiento. El plan de estudios determinará dicha conformación. Cuando son varias las asignaturas de un área, deben promediarse los resultados para obtener la valoración de esta área, que requiere un promedio mínimo de tres punto cinco (3,5) para ser aprobada.

7.4. LA PROMOCIÓN

7.4.1. Promoción de los estudiantes

El estudiante es promovido al grado superior o al diploma de bachiller cuando aprueba todas las áreas. Al finalizar el año lectivo, la Comisión de Evaluación y Promoción de cada grado es la encargada de generar las actas de promoción de los estudiantes.

7.4.2. PARÁGRAFO: La Comisión de Evaluación y Promoción

Estará integrada para cada grado por un número de hasta tres (3) educadores, un padre de familia y el Rector o su delegado.

Se consideran para la repetición de un grado cualquiera las siguientes situaciones:

- Estudiantes de valoración final con desempeño bajo (1,0 a 3,4) en tres o más asignaturas. Pérdida inmediata del grado sin derecho a recuperación.
- Cuando un estudiante obtiene desempeño bajo en una o dos asignaturas, en un rango entre 1,0 y 3,4, debe recuperarlas y aprobarlas en un nuevo proceso para



ser promovido al grado superior o para obtener el Diploma de Bachiller (artículos 8 y 9 del Sistema Institucional de Evaluación).

- Estudiantes que hayan dejado de asistir injustificadamente al 20 % de las actividades curriculares durante el año escolar. Cuando el estudiante haya faltado en dicho porcentaje a un área obligatoria u optativa, la valoración reprobatoria será de uno (1,0).

Parágrafo 1: toda inasistencia a las actividades curriculares debe ser justificada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ausencia. El estudiante debe hacerse responsable de actualizarse en el proceso académico durante los días de su inasistencia. En caso de no presentar la excusa en los tres (3) días hábiles, el estudiante deberá asumir por sus medios las explicaciones de los temas.

Parágrafo 2: de conformidad con el artículo 96 de la Ley 115 de 1994, y el artículo 6, inciso segundo, del Decreto 1290 de 2009, los estudiantes que reprueben un grado por primera vez no podrán ser excluidos del Colegio Santa Inés, sino que median otras causales expresamente contempladas en el Manual de Convivencia. En caso de reprobación el grado por segunda vez, la institución educativa se reservará el derecho de admisión.

Parágrafo 3: después de cada período escolar y especialmente al finalizar el año lectivo, las directivas, los educadores y las comisiones de evaluación y promoción de cada grado deben analizar los resultados de las evaluaciones, a fin de orientar y corregir oportunamente las situaciones deficientes en el proceso formativo de los estudiantes, particularmente cuando haya un alto porcentaje de estudiantes no promovidos. El Colegio Santa Inés garantiza, en todos los casos, que la reprobación no será mayor a la media institucional del año vigente.

Parágrafo 4: al finalizar el tercer período del año escolar, la Rectora junto a su equipo de trabajo, programará dentro de la semana de desarrollo institucional espacios para la reflexión y la investigación de los procesos educativos.

7.4.3. Promoción anticipada de grado

Durante el primer período del año escolar, el Consejo Académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomienda ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento

superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión es consignada en el acta del comité académico y, en el libro de registro escolar.

Parágrafo: procedimiento para solicitar promoción anticipada. Los estudiantes, los padres de familia, acudientes, educadores y coordinadores, pueden solicitar a la Comisión de Evaluación y Promoción, la promoción anticipada de uno o varios estudiantes, para ello, deben sustentar por escrito las razones que se tienen para hacer la petición.

Los educadores de los grados (cursos), en el caso de la Básica Primaria y los de las respectivas áreas en la Básica Secundaria y Media, aconsejan a las comisiones la promoción de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente.

Si las comisiones encuentran mérito para atender la solicitud hecha por los educadores al Director de Grupo, se elabora un acta para la Rectora debidamente sustentada, con el fin de que esta produzca la Resolución Rectoral que legalice dicha situación, previa consulta que hace este con el director y estudiante que se promueve en forma anticipada.

Se expiden las evaluaciones finales de cada área en el momento de producirse la promoción anticipada, y copia de la Resolución reposan en el libro de calificaciones, además de entregarla al estudiante promovido.

7.4.4. Estudiantes no promovidos

El Colegio Santa Inés realiza un seguimiento para los estudiantes no promovidos (al grado siguiente), en todos los casos, hace un acompañamiento del estudiante y favorece su promoción durante el primer período académico del grado que se encuentra repitiendo; esto, en la medida en que este demuestre la superación de los desempeños bajos que no permitieron su promoción. siempre y cuando alcance en su proceso de valoración un desempeño superior (5,0) (artículo 7, inciso segundo, y artículo 11, numeral 2, del Decreto 1290 de 2009).

7.4.5. Recuperaciones

Todo estudiante que haya obtenido desempeño entre 1,0 y 3,4 en la evaluación o valoración final de una asignatura, presenta una nueva evaluación de esa asignatura al



finalizar el año escolar en la semana de nivelación, todas las asignaturas en recuperación deben ser niveladas en dicho proceso sin derecho a que recupere luego una sola de ella, es decir, la nivelación total de la asignatura debe darse en las fechas estipuladas por la institución. Este debe recuperarla y aprobarla para ser promovido al grado superior o para obtener el Diploma de Bachiller.

Esta evaluación se basa en un programa de refuerzo pertinente con las dificultades que presenta el estudiante y que el educador del área le entrega al finalizar el año escolar, del que debe quedar copia certificada en la Coordinación Académica del plantel. La evaluación se valora de acuerdo con los términos del artículo 31 del Manual de Convivencia y su resultado, ya sea este aprobatorio o no, debe quedar consignado en el registro escolar del estudiante y es la definitiva para dicha asignatura, pero esta valoración de desempeño no se tiene en cuenta para sacar el promedio de todas las áreas como se contempla en el artículo 6, numeral 2, de esta Resolución (artículo 11, numeral 2, del Decreto 1290 de 2009).

7.4.6. Designación de un segundo evaluador

Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación religiosa, política, familiar, de raza, venganza u otra, un educador repruebe en la evaluación de fin de año a un estudiante, la Comisión de Evaluación y Promoción puede recomendar a la Rectora, la designación de un segundo evaluador de la misma área del plantel, para realizar la evaluación y valoración, la cual queda como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a "observaciones", ya que en la casilla del área reprobada se escribe el registro dado por el educador titular.

7.5. PROCLAMACIÓN

En el Colegio Santa Inés se adelanta solamente la ceremonia de proclamación para los estudiantes de grado Undécimo. En los otros grados se realiza ceremonia de clausura:

- El título de Bachiller Académico se otorga a los estudiantes de grado Undécimo que hayan aprobado todos los niveles.
- Para el estudiante que culmine el grado Undécimo y tenga logros y/o competencias pendientes por nivelar, se proclamará cuando esté a paz y salvo académica y financieramente.

7.5.1. Certificado de Educación Básica

Los estudiantes que culminen su grado 5º y 9º y hayan aprobado todas las áreas, incluyendo las de los grados anteriores, recibirán un certificado en el que conste la culminación de este nivel de Educación Básica. Al culminar el nivel de la Educación Básica no hay ceremonia de graduación, sino de clausura.

El grado de Preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre Educación Preescolar. En este nivel no hay ceremonia de grado, sino de clausura.

7.5.2. Informes académicos

La valoración de cada logro/estándar/competencia por área o asignatura, se expresa en una escala de uno (1,0) a cinco (5,0). La calificación aprobatoria es a partir de tres con cinco (3,5). La equivalencia conceptual es la siguiente:

Desempeño Superior (DS)	4,7 a 5,0
Desempeño Alto (DA)	4,0 a 4,6
Desempeño Básico (DB)	3,5 a 3,9
Desempeño Bajo (DBj)	1,0 a 3,4

Esta escala numérica equivale en cada período a la escala nacional de desempeños superior, alto, básico y bajo; por lo tanto, los boletines se expiden en dos columnas, una numérica y otra con el equivalente nacional, además de una breve descripción explicativa en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, sobre las fortalezas y dificultades que tuvieron los estudiantes en su desempeño integral durante el período académico, con recomendaciones y estrategias para su mejoramiento.

La escala del informe final se expide en los certificados definitivos también en dos columnas, una numérica de 1,0 a 5,0 y la otra con el equivalente a la escala nacional en conceptos de desempeño superior, alto, básico y bajo de manera descriptiva, explicativa, en lenguaje objetivo y comprensible para la comunidad educativa.

El informe final se da teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del estudiante en cada área durante todo el año escolar, observando que, al finalizar el grado, se hayan alcanzado los logros, competencias y estándares propuestos para todo el año en el Proyecto Educativo Institucional. Este informe final es la suma y el promedio



de los informes periódicos, y el análisis que el educador hace a su estudiante en cuanto al rendimiento académico y formativo en todo el grado.

7.5.3. Periodicidad de entrega de informes a los padres de familia

Los informes de evaluación se entregan a los padres de familia o acudientes en reuniones programadas con anterioridad, esta citación se hace por parte de la Rectora del Colegio. La inasistencia de los padres de familia o acudientes a estas reuniones no puede acarrear perjuicios académicos a los estudiantes. La Rectora, Coordinador o educador, está en la obligación de programar y atender las citas que los padres de familia soliciten para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos, en particular para aclaraciones sobre los informes de evaluación.

Las evaluaciones de las clases, unidades académicas, trabajos y tareas, se entregan a los estudiantes cinco (5) días hábiles después a la realización de las mismas y las conocen previamente a la entrega de los informes periódicos, el resultado final del mismo, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser digitadas a los boletines informativos.

Al finalizar cada uno de los tres (3) períodos del año escolar, los padres de familia o acudientes reciben un informe escrito o digital de evaluación, en el que se dan cuenta de los avances de los estudiantes en el proceso formativo en cada una de las áreas. Este incluye información detallada acerca de las fortalezas y dificultades que haya presentado el estudiante en cualquiera de las áreas, y establece recomendaciones y estrategias para mejorar.

Además, al finalizar el año escolar, como cuarto informe, se les entrega a los padres de familia o acudientes un informe final, el cual incluye una valoración cualitativa-cuantitativa integral del rendimiento del estudiante para cada área durante todo el año. Esta evaluación-valoración tiene en cuenta el cumplimiento por parte del estudiante de los compromisos que haya adquirido para superar las dificultades detectadas en períodos anteriores.

7.5.4. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamos sobre la evaluación y promoción.

Es pertinente que los estudiantes y los padres de familia tengan muy bien definidos sus derechos y deberes en torno al Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes, como los otros aspectos del contexto escolar.

Parágrafo 1: son derechos de los estudiantes: para el mejor desarrollo de su proceso formativo:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
2. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los educadores para superar sus debilidades en el aprendizaje.
5. Conocer desde el inicio del año escolar, los contenidos, los logros/estándares/competencias programadas en cada una de las áreas y/o asignaturas del plan de estudios del grado que está cursando.
6. Ser evaluado y promocionado conforme a las leyes, decretos, el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes y lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.
7. Presentar derechos de petición e interponer los recursos de reposición (ante el educador del área/asignatura) y apelación (ante la Rectora de la institución educativa), contra las decisiones de evaluación y promoción escolar.

Parágrafo 2: son deberes de los estudiantes: para el mejor desarrollo de su proceso formativo

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el Colegio Santa Inés.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.
3. Informar al acudiente legal de las citaciones extendidas por autoridad académica competente.
4. Legalizar oportunamente toda inasistencia a la institución, siempre por escrito, durante los tres (3) días hábiles siguientes.



5. Asistir y realizar las actividades de recuperación o nivelación de las áreas y o asignaturas valoradas con desempeño bajo.

Parágrafo 3: son derechos de los padres de familia: en el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia (y/o acudientes):

1. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.
2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación.
4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. Esto, en los términos del artículo 25 del Código Contencioso Administrativo.
5. Presentar derechos de petición e interponer los recursos de reposición (ante el educador del área/asignatura) y apelación (ante la Rectora de la institución educativa), contra las decisiones de evaluación y promoción escolar.

Parágrafo 4: son deberes de los padres de familia: de conformidad con las normas vigentes:

1. Participar, a través de las instancias del Gobierno Escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y la promoción escolar.
2. Asistir a las reuniones de alerta de los procesos académicos y/o de convivencia.
3. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.
4. Analizar los informes periódicos de evaluación.

Los estudiantes y padres de familia que consideren, se haya cometido alguna injusticia o violación al debido proceso, presentan por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del Colegio Santa Inés, para que sean atendidos sus reclamos:

1. El educador en el aula.
2. La Comisión de Evaluación y Promoción de grado.
3. La Rectora del establecimiento.
4. El Consejo Directivo.

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de cinco (5) días hábiles para resolver y dar respuesta a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes.

No obstante, lo anterior, los miembros de la comunidad educativa pueden hacer uso del derecho de petición e interponer los recursos de reposición (ante el educador del área/asignatura) y apelación (ante la Rectora de la institución educativa), contra las decisiones de evaluación y promoción escolar, cuando por circunstancias, modo y lugar así lo consideren.

CAPÍTULO VIII COSTOS EDUCATIVOS

El Colegio se rige siempre por las directivas del Ministerio de Educación Nacional, asumiendo las dificultades inherentes a estos procesos. De acuerdo con el espíritu de la Ley 115 de 1994 y las disposiciones del gobierno para los colegios privados, el Colegio Santa Inés realizó la autoevaluación requerida, obteniendo un alto puntaje en sus tres niveles de escolaridad: Preescolar, Básica y Media, lo cual le permite ubicarse dentro de los límites de la libertad regulada.

El costo anual de un estudiante del Colegio Santa Inés comprende: matrícula y servicio educativo de diez (10) meses del año lectivo y se paga en once cuotas, una de ellas en el monto de la matrícula, la cual equivale al 10 % del total de 10 cuotas mensuales.

8.1. COSTOS EDUCATIVOS

Se cobrarán una sola vez al año en el momento de la matrícula:

- Sistematización de calificaciones.
- Sistematización de pensiones.
- Pruebas externas
- Gastos de papelería.
- Carnet estudiantil.
- Encuentros con Cristo.
- Retiro espiritual grado undécimo
- Derechos de grado
- Perfil Franciscano



8.2. COBROS OCASIONALES

- Salidas Pedagógicas.
- Confirmación.
- Primera Comunión.
- Certificados de calificaciones y constancias.
- Formularios de inscripción.
- Colectas voluntarias en el Colegio.
- Pruebas de Estado

CAPÍTULO IX EDUCACIÓN INCLUSIVA

Es organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

Definición: según la Ley 1618 de 2013, en el marco de los derechos fundamentales, la población que presenta barreras para el aprendizaje y la participación por su condición de discapacidad y la que posee capacidad o talento excepcional, tiene derecho a recibir una educación pertinente y sin ningún tipo de discriminación. La pertinencia radica en proporcionar los apoyos que cada individuo requiera para que sus derechos a la educación y a la participación social se desarrollen plenamente.

Se entiende por estudiante con discapacidad, aquel que presenta un déficit que se refleja en las limitaciones de su desempeño dentro del contexto escolar, lo cual le representa una clara desventaja frente a los demás, debido a las barreras físicas, ambientales, culturales, comunicativas, lingüísticas y sociales que se encuentran en dicho entorno. La discapacidad puede ser de tipo sensorial, como sordera, hipoacusia, ceguera, baja visión y sordo-ceguera; de tipo motor o físico; de tipo cognitivo, como Síndrome de Down u otras discapacidades caracterizadas por limitaciones significativas en el desarrollo intelectual y en la conducta adaptativa; o por presentar características que afectan su capacidad de

comunicarse y de relacionarse, como el Síndrome de Asperger, el autismo y la discapacidad múltiple.

Se entiende por estudiante con capacidades o con talentos excepcionales, aquel que presenta una capacidad global que le permite obtener sobresalientes resultados en pruebas que miden la capacidad intelectual y los conocimientos generales, o un desempeño superior y precoz en un área específica.

Se entiende por apoyos particulares los procesos, procedimientos, estrategias, materiales, infraestructura, metodologías y personal que los establecimientos educativos estatales de educación formal ofrecen a los estudiantes con discapacidad y aquellos con capacidades o con talentos excepcionales.

12.1. EN CASO DE UN PROBABLE DIAGNÓSTICO O DIAGNÓSTICO SOPORTADO

La institución pretende ejercer el derecho de la corresponsabilidad frente al proceso de formación de estudiantes en situación de discapacidad, TDAH y otros diagnósticos que afectan su proceso de aprendizaje y de socialización. “Ellos tienen derecho al acompañamiento familiar, habilitación, re-habilitación, salud, educación y protección social”, por ello el Colegio Santa Inés los reconoce como parte de un “todo”, en el que más allá de su condición pueden contar con las mismas posibilidades y obligaciones que los demás.

12.1.1. Deberes de la familia, acudientes y cuidadores de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (N.E.E.)

- a. En el momento de la matrícula, si la familia tiene conocimiento de algún diagnóstico o tratamiento médico del estudiante, debe ser facilitador de dichos antecedentes, con el fin de garantizarle los apoyos pertinentes internos y externos que este requiera, y de igual manera, acogerlo en planes de flexibilización curricular propuestos por la institución para atender esta población (en caso de omisión de tal información, la institución no se hace responsable de las situaciones que se desprendan de esos posibles diagnósticos).
- b. Asistir puntualmente a los llamados que hagan los profesionales internos y externos de la institución cada vez que se requiera.



- c. Hacer efectiva la ruta indicada en las diferentes asesorías que reciba, como: gestionar citas médicas, terapias, exámenes o medicamentos que requiera el estudiante.
- d. Cada vez que reciba atención médica o con el especialista tratante, debe traer copia de seguimiento que se viene realizando.
- e. Garantizar la implementación de las estrategias brindadas por diferentes profesionales, con el fin de evidenciar avances significativos y así eliminar barreras.

12.1.2. Deberes de los estudiantes

- a. Los estudiantes que presentan diagnósticos deben comprometerse a responder por sus procesos académicos, teniendo en cuenta sus capacidades.
- b. Los estudiantes deben cumplir con los logros establecidos para el grado, teniendo en cuenta la flexibilización curricular.
- c. Los estudiantes deben acatar las normas de convivencia dentro y fuera del aula.

12.1.3. En caso de incumplimiento de deberes y compromisos establecidos, se tendrán en cuenta las siguientes acciones:

- a. Se firmará acta de compromiso y seguimiento.
- b. Los estudiantes que requieran de algún medicamento para ser funcionales en sus diferentes entornos, y dicho medicamento no está siendo suministrado acorde a las recomendaciones del especialista, la institución entraría a analizar el caso para implementar, eventualmente, horarios flexibles y acordar talleres que le permita al estudiante continuar su proceso académico.
- c. Si el estudiante no evidencia un avance significativo en su proceso académico y en las relaciones sociales, la institución analizará el caso e implementará horarios flexibles y acordará talleres que le permitan al estudiante continuar su proceso social y académico.
- d. El estudiante será reintegrado nuevamente a la jornada normal al momento de dar continuidad al tratamiento indicado, mientras la familia le entregue evidencias a la institución, tales como el informe del especialista, citaciones y terapias realizadas.
- e. Se activará ruta de restitución de derechos de los menores, según sea el caso.

Artículo 42. El presente reglamento o Manual de Convivencia rige para la comunidad educativa del Colegio Santa Inés de Manizales. Está sujeto a modificaciones y ajustes cuando sea necesario. El Consejo Directivo aprobará en su momento dichos ajustes. Este Reglamento o Manual de Convivencia hace parte del Proyecto Educativo Institucional.

CAPÍTULO X DE LOS SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

9.1. HIMNO

Coro

Sea bendito el plantel que mi infancia
en sus ondas de amor arrulló.
Sea bendito el plantel que mi mente
con sus ondas de gloria bañó.

Estrofa I

Cual faro tu ruta dora
de la fe con brillante esplendor;
hacia un puerto ideal va tu proa
impulsada por brisas de amor.

Aunque ruja la mar bravía,
aunque breme feroz aquilón
surcar no teme la navecilla
porque María gobierna el timón.

Coro

Sea bendito el plantel que mi infancia
en sus ondas de amor arrulló.
Sea bendito el plantel que mi mente
con sus ondas de gloria bañó.

Estrofa II

En tus aulas vertiose mi mente



el radiante fulgor del saber.
Por ti siento en mi pecho, que nace
la virtud, el honor y el deber.

Eres arca de luz, de mis sueños
los afectos de mi vida van,
eres el norte grato y risueño
de mi existencia inquieto mar.

Coro

Sea bendito el plantel que mi infancia
en sus ondas de amor arrulló.
Sea bendito el plantel que mi mente
con sus ondas de gloria bañó.

9.2. BANDERA

La bandera del Colegio “Santa Inés”, está conformada por dos fajas de igual tamaño de color blanco y rosado. El blanco, en su sencillez y luminosidad es el color de lo noble, lo sincero, lo puro. Nos habla de franqueza, sinceridad, lealtad. Nos llama a la paz, la que nos regala Jesús cuando nuestras palabras y acciones se rigen por la verdad. El rosado es el color de la alegría, la que se consigue teniendo la conciencia limpia y el corazón generoso. Es también el color de la delicadeza y la ternura. Nos evoca este color a la Virgen Niña, modelo de todo estudiante franciscano.



9.3. ESCUDO

Nuestro escudo es nuestro orgullo; lleva esculpido con grandes letras doradas que coronan su marco, estas dos palabras que son el compendio de todo lo más elevado, noble y grande a que puede aspirar el ser humano: “virtud y ciencia”.

En el centro se levanta airosa la antorcha de la ciencia, queriendo recordar que solo por medio del estudio constante se llegará al confín del ideal. Ciencia necesita hoy el mundo,

es la ignorancia la que lo arrastra hasta el abismo; la falta de instrucción en los jóvenes es la causa de los desastres que con horror el mundo moderno atribuye a todo cuanto oculte. Cuanto más instruidos sean los jóvenes, mayores serán los frutos que dará al mundo.

A la derecha, las rosas lozanas y puras, emblema de la belleza juvenil; las circundan espinas, pues para su mayor belleza deben custodiarlas y defenderlas de todo cuanto amenace marchitarlas y robarles su perfume. A la izquierda, solo punzantes espinas que nos recuerdan que la huella que Jesucristo trazó fue sobre todo espinas, y ellas nos lastiman al querer seguir su senda.

Rosas y espinas, palpable insignia de la virtud, que debe ser el lema de nuestra vida; no se puede concebir una juventud sin ella, pues equivale a una rosa sin aroma. Entre rosas y espinas quiere nuestro escudo enseñarnos su huella. Entre rosas y espinas lo amaremos, lo respetaremos porque en él vemos un ideal, un espíritu y un programa.

El escudo nos protegerá de los ataques de la vida y con la bandera en alto juraremos eterna lealtad. Que sea nuestro escudo la estrella tutelar que nos guíe por el rudo y áspero camino de la vida, y a la sombra de esta bandera juramos gratitud a nuestro Colegio.

